

УТВЕРЖДЕНО
Правлением Гарантийного фонда
Республики Тыва
(протокол № АС-2/2019 от «30» мая 2019 г.)

ПОРЯДОК
работы Унитарной некоммерческой организации
Гарантийный фонд Республики Тыва с проблемной
задолженностью, возникшей в результате заключения договоров
поручительства и (или) независимой гарантии
(в редакции протокола Правления № ГФ-14/2020 от 04.12.2020 г.,
№ ГФ-28/2021 от 14.12.2021 г.)

Республика Тыва
г. Кызыл
2021 год

1. Общие положения

1. Работа с проблемной задолженностью осуществляется путем взаимодействия Гарантийного Фонда Республики Тыва (далее – Фонда) с финансовыми организациями, субъектами МСП, физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) организациями инфраструктуры поддержки и иными заинтересованными лицами в целях контроля (предупреждения) ожидаемых потерь Фонда и включает в себя меры досудебного и судебного урегулирования задолженности субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) организации инфраструктуры поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Решения Фонда, связанные с применением инструментов управления проблемными активами, принимаются в порядке, установленном настоящим Порядком.

3. Задолженность признается проблемной с момента поступления в Фонд уведомления финансовой организации о неисполнении (ненадлежащем исполнении) субъектом МСП, физическим лицом, применяющий специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) организацией инфраструктуры поддержки по кредитному договору (договору займа, договору о предоставлении банковской гарантии, договору финансовой аренды (лизинга)), по которому Фонд является поручителем.

Задолженность признается потенциально проблемной с момента поступления в Фонд в период действия договора поручительства информации о неисполнении (ненадлежащем исполнении) субъектом МСП и (или) организацией инфраструктуры поддержки обязательств по кредитному договору (договору займа, договору о предоставлении банковской гарантии, договору финансовой аренды (лизинга)), по которому Фонд не является поручителем, иным договорам в случае, если такое неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств может повлечь за собой признание задолженности проблемной.

4. Стратегия урегулирования проблемной задолженности (ПЗ) – порядок действий, направленный на урегулирование ПЗ, содержащий варианты урегулирования ПЗ, реализуемые параллельно или последовательно в установленные сроки, основания (условия) начала и прекращения применения определенного варианта урегулирования, а также цели и задачи применения вариантов урегулирования.

Ответственность за разработку Стратегии урегулирования ПЗ возлагается на специалиста юриста Фонда.

Стратегия урегулирования потенциально проблемной задолженности (ППЗ) – порядок действий, направленный на урегулирование ППЗ, содержащий варианты урегулирования ППЗ, реализуемые параллельно или последовательно в установленные сроки, основания (условия) начала и

прекращения применения определенного варианта урегулирования, а также цели и задачи применения вариантов урегулирования с целью предотвращения перехода ППЗ в ПЗ.

Ответственность за разработку Стратегии урегулирования ППЗ возлагается на юриста Фонда.

5. В целях определения Стратегии урегулирования ПЗ и ППЗ осуществляются мероприятия по сбору, анализу информации и подготовке предложений по вариантам урегулирования ПЗ и ППЗ соответственно.

6. Сбор информации, необходимой для подготовки предложений по вариантам урегулирования ПЗ, осуществляется юристом Фонда в течение срока, не превышающего 7 рабочих дней с даты поступления в их работу уведомления о неисполнении (ненадлежащем исполнении) субъектом МСП и (или) организацией инфраструктуры поддержки обязательств по кредитному договору (договору займа, договору о предоставлении банковской гарантии, договору финансовой аренды (лизинга)).

Сбор информации, необходимой для подготовки предложений по вариантам урегулирования ППЗ, осуществляется ответственными службами в течение срока, не превышающего 7 рабочих дней с даты поступления в их работу информации о неисполнении (ненадлежащем исполнении) субъектом МСП, физическим лицом, применяющий специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) организацией инфраструктуры поддержки обязательств по кредитному договору (договору займа, договору о предоставлении банковской гарантии, договору финансовой аренды (лизинга)), по которому Фонд не является поручителем, иным договором.

7. Сбор информации осуществляется по трем направлениям:

- внутренняя информация, имеющаяся в Фонде;
- информация, получаемая от обязанных лиц (должника, поручителей, залогодателей), финансовой организации и иных лиц, заинтересованных в урегулировании ПЗ, ППЗ;
- информация, получаемая от третьих лиц (государственные органы, прочие кредиторы должника, потенциальные инвесторы, контрагенты должника, открытые источники информации).

7.1. Внутренняя информация содержится в кредитном досье должника и подлежит анализу ответственными лицами (специалистами/службами/подразделениями).

7.2. В течение срока, установленного для сбора информации, специалист экономической безопасности Фонда либо лицо исполняющие его обязанности проводит (предпринимает действия по организации) встречи с обязанными лицами (в том числе руководителем, аффилированными лицами должника), финансовой организацией и иными лицами, заинтересованными в урегулировании ПЗ, ППЗ), а также проводит мероприятия по проверке имущества, предоставленного в залог.

В обязательном порядке специалисту служб экономической безопасности либо лицу исполняющему его обязанности необходимо предпринять действия по получению следующей информации:

- сведений о готовности должника сотрудничать с финансовой организацией и Фондом по урегулированию ПЗ, ППЗ;
- комментариев о причинах возникновения задолженности, сроках и вариантах ее погашения;
- сведений о стратегии урегулирования ПЗ, ППЗ финансовой организацией;
- плана (программы) финансового оздоровления либо информации о том, в какие сроки план будет разработан, кем он будет разрабатываться;
- сведений о характере взаимодействия между должниками;
- сведений о характере взаимодействий с другими кредиторами (помимо финансовой организации);
- сведений о характере взаимоотношений с контрагентами должника (поставщиками, покупателями, подрядчиками, холдинговыми структурами);
- сведений о характере взаимоотношений с органами власти (готовность оказать должнику поддержку, формы такой поддержки);
- сведений, каким образом должник собирается строить отношения с финансовой организацией и Фондом, какие действия должник ожидает от них.

Способ получения и форма информации, указанной в настоящем пункте, определяется специалистом экономической безопасности самостоятельно.

9.7.3. От других кредиторов специалисту экономической безопасности Фонда либо лицу исполняющему его обязанности необходимо получить информацию об их планах в отношении должника, готовности к совместным (скоординированным) действиям с финансовой организацией, Фондом.

От органов государственной власти специалисту службы экономической безопасности либо лицу исполняющему его обязанности необходимо получить информацию об их отношении к должнику, заинтересованности в сохранении бизнеса, готовности оказать должнику государственную поддержку, формах такой поддержки.

От основных контрагентов (поставщиков, покупателей, подрядчиков) должника специалисту экономической безопасности необходимо получить информацию об их отношении к должнику, готовности продолжать с ним сотрудничество, условиях продолжения работы с должником.

Из общедоступных источников информации, размещенных в интернете, юристу необходимо получить сведения об участии должника в судебных процессах, о ведении в отношении должника исполнительных производств.

8. Способ получения и форма информации, указанной в пункте 7 настоящего Порядка, определяется ответственными лицами/подразделениями самостоятельно. При наличии возможности информация получается в виде официальных документов, в том числе документов и/или информации, полученных с использованием сети Интернет.

9. Юрист Фонда течение срока, не превышающего 9 рабочих дней с даты поступления в их работу уведомления финансовой организации о неисполнении (ненадлежащем исполнении) субъектом МСП, физическим лицом, применяющий специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) организацией инфраструктуры поддержки обязательств по кредитному договору (договору займа, договору о предоставлении банковской гарантии, договору финансовой аренды (лизинга)), проводят анализ собранной информации и формирование совместных предложений по возможным вариантам стратегии урегулирования ПЗ.

Юрист Фонда в течение срока, не превышающего 9 рабочих дней с даты поступления в их работу информации о неисполнении (ненадлежащем исполнении) субъектом МСП, физическим лицом, применяющий специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) организацией инфраструктуры поддержки обязательств по кредитному договору (договору займа, договору о предоставлении банковской гарантии, договору финансовой аренды (лизинга)), по которому Фонд не является поручителем, иным договорам проводят анализ собранной информации и формирование совместных предложений по возможным вариантам стратегии урегулирования ППЗ.

10. Ответственные сотрудники в течение срока, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления в их работу уведомления финансовой организации о неисполнении (ненадлежащем исполнении) субъектом МСП, физическим лицом, применяющий специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) организацией инфраструктуры поддержки обязательств по кредитному договору (договору займа, договору о предоставлении банковской гарантии, договору финансовой аренды (лизинга)), либо информации о неисполнении (ненадлежащем исполнении) субъектом МСП, физическим лицом, применяющий специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) организацией инфраструктуры поддержки обязательств по кредитному договору (договору займа, договору о предоставлении банковской гарантии, договору финансовой аренды (лизинга)), по которому Фонд не является поручителем, иным договорам доводят до сведения управляющего Фонда совместные предложения по возможным вариантам стратегии урегулирования ПЗ, ППЗ. Все предложения в рамках настоящего пункта и иных пункта настоящего Порядка доводятся до сведения управляющего Фонда устно, при необходимости либо по указанию управляющего Фонда предложения излагаются в письменной форме в виде служебной записки.

11. Управляющий Фонда утверждает стратегию урегулирования ПЗ, ППЗ либо направляет ее на доработку ответственным сотрудникам с определением направлений и срока, в течение которого стратегия урегулирования ПЗ, ППЗ должна быть доработана.

12. Стратегия урегулирования ПЗ, ППЗ утверждается Управляющим Фонда путем дачи устных указаний, поручений, согласований ответственным

подразделениям и (или) в письменном виде, в том числе путем подписания соответствующих внутренних и внешних документов либо проставления соответствующей надписи с указаниями и визы на служебных записках и входящих документах, либо путем предоставления полномочий на совершение определенных действий и может включать несколько вариантов урегулирования, реализуемых одновременно или последовательно.

13. В случае необходимости корректировки утвержденной стратегии урегулирования ПЗ, ППЗ соответствующий юрист Фонда подготавливает предложения по корректировке стратегии урегулирования ПЗ, ППЗ и предоставляет их на утверждение Управляющему Фондом. Управляющий Фондом утверждает скорректированную стратегию урегулирования ПЗ, ППЗ либо направляет на доработку соответствующему ответственному сотруднику предложения по корректировке стратегии урегулирования ПЗ, ППЗ с определением направлений и срока, в течение которого они должны быть доработаны.

14. Вариантами урегулирования ПЗ в рамках стратегии урегулирования ПЗ являются:

14.1. «Финансовое оздоровление», которое включает в себя реализацию комплекса мероприятий, в числе которых возможны: реорганизация бизнеса, изменение структуры собственников, оптимизация активов, привлечение к урегулированию третьих лиц (инвесторов).

Юрист Фонда в случае получения от должника и (или) финансовой организации информации о наличии плана (программы) финансового оздоровления должника осуществляет мониторинг мероприятий, проводимых должником и финансовой организацией, по реализации вышеуказанного плана (программы), и, в случае не достижения должником и/или финансовой организацией желаемого результата по финансовому оздоровлению должника, выносит на утверждение Управляющего Фонда предложение о прекращении реализации варианта урегулирования «финансовое оздоровление» и переходе к реализации других вариантов урегулирования.

14.2. «Уступка (продажа) прав (требований)», которая основывается на полном или частичном прекращении обязательств должника перед Фондом путем продажи прав Фонда.

Расчет стоимости права (требования), планируемого к уступке (продаже), осуществляется на основании наиболее выгодного предложения о приобретении.

В случае рассмотрения единственного предложения о приобретении стоимость права (требования), планируемого к уступке (продаже), может быть определена с учетом профессионального мнения независимого оценщика.

Специалист экономической безопасности Фонда проводит поиск потенциальных контрагентов по сделке уступки и, в случае поступления предложений о намерении приобрести права (требования) Фонда к должнику, выносит предложения на утверждение Управляющего Фонда.

Управляющий Фонда принимает решение принять предложение об уступке (продаже) прав (требований), отправляет вопрос на доработку либо принимает решение о прекращении дальнейшей работы по данному варианту урегулирования с рассматриваемым контрагентом).

В случае принятия положительного решения об уступке (продаже) прав (требований), утверждения условий совершения сделки, юрист Фонда осуществляет подготовку соответствующего договора и иных документов, необходимых для совершения сделки, обеспечивает его заключение и дальнейшее сопровождение исполнения контрагентом.

14.3. «Отступное», которое основывается на полном или частичном прекращении обязательств путем принятия Фондом отступного (движимого/недвижимого имущества, имущественных прав и т.д.).

Отступное представляет собой сделку по получению Фондом имущества и других активов (отступного) взамен исполнения, прекращаемого (частично прекращаемого) обязательства.

В случае возникновения возможности урегулирования ПЗ путем принятия отступного служба экономической безопасности проводит проверку ликвидности и фактического состояния имущества, планируемого к передаче в качестве отступного, юрист проводит проверку правоустанавливающих документов на имущества, планируемого к передаче в качестве отступного, при необходимости проводится независимая оценка.

Ответственные подразделения вносят на утверждение Управляющего Фонда предложение о принятии отступного.

Управляющий Фонда принимает решение принять отступное, отправляет вопрос на доработку либо принимает решение о прекращении работы по данному варианту урегулирования с рассматриваемым имуществом, предложенным в качестве отступного.

В случае принятия положительного решения об отступном, утверждения условий совершения сделки, юрист Фонда осуществляет подготовку соответствующего договора и иных документов, необходимых для совершения сделки, обеспечивает его заключение и дальнейшее сопровождение исполнения контрагентом.

14.4. «Принудительное взыскание», которое представляет собой взыскание задолженности в судебном порядке и в ходе исполнительного производства и включает в себя осуществление судебных мероприятий гражданско-правовой направленности и организацию взыскания в рамках исполнительного производства.

Юрист на основании документов и расчетов готовит иски, заявления, заявления о правопреемстве, ходатайства о принятии обеспечительных мер, иные процессуальные документы и направляет их в суд(ы), участвует в ходе судебного разбирательства, представляя интересы Фонда в судах в рамках полномочий, указанных в доверенностях, а в случае вынесения судебных актов, нарушающих права и законные интересы Фонда, обжалует их.

Обжалование судебных актов не производится в случае принятия Управляющим Фонда обоснованного решения об отказе от подачи жалобы.

Юрист Фонда осуществляет мониторинг вступления в силу судебных актов, подачи апелляционных, кассационных, надзорных жалоб, своевременное получение судебных актов, в том числе исполнительных документов.

Судебное производство может быть прекращено в связи с заключением мирового соглашения, утвержденного судом.

Юрист Фонда в течение срока, не превышающего 5 рабочих дней с даты получения от суда исполнительного документа, предъявляет его в службу судебных приставов для возбуждения исполнительного производства/включения Фонда в исполнительное производство в качестве правопреемника.

После предъявления исполнительного документа юридическая служба:

- осуществляет взаимодействие со службой судебных приставов;
- осуществляет контроль за ходом исполнительного производства;
- в случае необходимости осуществляет отзыв исполнительного документа.

Управляющий определяет целесообразность/нецелесообразность принятия имущества должника, не реализованного с торгов, на баланс Фонда.

Процедура приема-передачи имущества должника на баланс Фонда устанавливается законодательством Российской Федерации.

Юрист Фонда в случае выявления в ходе исполнительного производства неправомерных действий и/или бездействия судебного пристава-исполнителя обжалует их действия (бездействие).

В случае если судебным приставом-исполнителем вынесено постановление об окончании исполнительного производства и от него получены документы, подтверждающие невозможность взыскания, или исполнительное производство было окончено в связи с отзывом финансовой организации/Фондом исполнительного документа, юрист Фонда в течение 5 рабочих дней с даты получения постановления об окончании исполнительного производства выносит на рассмотрение Управляющего Фонда вопрос о дальнейшей работе по ПЗ, в том числе:

- о целесообразности повторного предъявления исполнительного документа;
- о целесообразности реализации варианта урегулирования «банкротство»;
- о целесообразности подготовки материалов о списании безнадежной ко взысканию задолженности.

Продолжение работы по принудительному взысканию осуществляется в случае принятия Управляющим Фонда решения о целесообразности повторного предъявления исполнительного документа.

В случае принятия иных решений урегулирование с использованием варианта «принудительное взыскание» прекращается.

Исполнительное производство может быть прекращено в связи с заключением мирового соглашения.

14.5. «Банкротство», которое представляет собой полное или частичное исполнение обязательств в ходе процедур несостоятельности (банкротства) должника, возбужденных по инициативе Фонда или третьих лиц.

На основании решения Управляющего Фонда инициирует подачу заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) самостоятельно либо заявляет свои требования в рамках процедуры банкротства, введенной по заявлению иных лиц. При этом в случае введения процедуры несостоятельности (банкротства) в отношении должника по заявлению третьих лиц, требования Фонда заявляются без принятия дополнительных решений Управляющим Фондом.

Юрист Фонда осуществляет мониторинг введения в отношении должников Фонда процедур банкротства и не позднее 1 рабочего дня с момента получения информации о введении процедуры банкротства сообщает Управляющему Фонду о введении в отношении должника процедуры банкротства.

В случае инициирования Фондом вопроса о подаче заявления о признании Должника несостоятельным (банкротом) либо при необходимости установления правопреемства Фонда в процедуре несостоятельности (банкротства) юрист готовит соответствующие документы, подает их в арбитражный суд, осуществляет действия по представлению интересов Фонда в судебных заседаниях и на собраниях кредиторов в соответствии с полномочиями, указанными в доверенности, взаимодействует с арбитражными управляющими при осуществлении ими своих полномочий, с иными кредиторами на предмет согласования консолидированной позиции кредиторов, отвечающей интересам Фонда, обжалует действия/бездействие арбитражного управляющего в СРО, членом которой он является, а также в государственные органы, осуществляющие надзор за деятельностью СРО арбитражных управляющих.

14.6. «Перевод долга», который представляет собой передачу долга с субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) организации инфраструктуры поддержки по кредитному договору (договору займа, договору о предоставлении банковской гарантии, договору финансовой аренды (лизинга)) на иное лицо с согласия кредитора.

Согласие Фонда на перевод долга субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) организации инфраструктуры поддержки может быть дано при условии, что риск наступления негативных последствий от не дачи согласия на перевод долга превышает риски, которые понесет Фонд, отказав в переводе долга.

Перевод долга субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) организации инфраструктуры поддержки обязательств по кредитному

договору (договору займа, договору о предоставлении банковской гарантии, договору финансовой аренды (лизинга)) осуществляется с соблюдением условий и порядка предоставления поручительств, установленных настоящим Порядком, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим подпунктом.

15. С момента признания задолженности проблемной ответственные специалисты отчитываются обо всех проведенных ими мероприятиях в рамках работы с проблемной задолженностью Управляющему Фонду.

Кроме того, приказом Управляющего Фонда формируется комиссия по работе с ПЗ, в полномочия которой входит:

рассмотрение и утверждение отчета ответственных специалистов по выполнению стратегии урегулирования ПЗ;

внесение предложений по формированию стратегии урегулирования ПЗ.

Комиссия по работе с ПЗ осуществляет свои функции по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

16. Внесудебные/судебные мероприятия уголовно-правовой направленности осуществляются ответственными подразделениями Фонда в соответствии со стратегией урегулирования ПЗ.

Юрист Фонда либо лицо, исполняющее его обязанности:

осуществляет мероприятия по выявлению и фиксации признаков противоправной деятельности должника, нарушающего права и законные интересы Фонда, в том числе по материалам, поступающим из подразделений Фонда;

при наличии признаков состава преступления готовит в правоохранительные органы соответствующие заявления/обращения Фонда;

взаимодействует с правоохранительными органами на стадии доследственной проверки;

обжалует решения правоохранительных органов, принятые на стадии доследственной проверки, при вынесении постановлений об отказе в возбуждении уголовного дела.

Юрист Фонда:

обеспечивает представление и защиту прав и законных интересов Фонда как потерпевшего в правоохранительных органах в ходе дознания/предварительного следствия, а также в уголовном процессе на стадии судебного производства;

предъявляет и поддерживает гражданский иск в уголовном процессе;

осуществляет обжалование решений/приговоров, вынесенных судом, а также действий (бездействия) правоохранительных органов в ходе дознания/предварительного следствия;

осуществляет иные действия, отнесенные к полномочиям представителя потерпевшего/гражданского истца, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17. В случае, если в течение 1,5 лет после возникновения просроченной задолженности при проведении в соответствии со стратегией урегулирования

ППЗ вышеперечисленных мероприятий не поступило ни одного платежа в счет погашения образовавшейся просроченной дебиторской задолженности, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, данная задолженность может быть переведена в статус «задолженности, невозможной ко взысканию», после чего подлежит списанию по следующим основаниям:

- по юридическим основаниям, то есть в случае, если Фондом предприняты необходимые и достаточные юридические и фактические действия по ее взысканию и по реализации прав, вытекающих из наличия обеспечения по ссуде, при наличии документов и (или) актов уполномоченных государственных органов, необходимых и достаточных для принятия решения о списании задолженности, невозможной ко взысканию, за счет сформированного под нее резерва;

- по экономическим основаниям, то есть в случае, когда предполагаемые издержки Фонда по проведению дальнейших действий по взысканию задолженности и (или) по реализации прав, вытекающих из наличия обеспечения по ней, будут выше ожидаемого результата.

Решение о списании безнадежной задолженности производится на основании приказа Управляющего Фонда при принятии решения Правлением Фонда о признании и списании безнадежной задолженности.

18. Вариантами урегулирования ППЗ в рамках стратегии урегулирования ППЗ являются:

18.1. «Финансовое оздоровление», которое включает в себя реализацию комплекса мероприятий, в числе которых возможны: реорганизация бизнеса, изменение структуры собственников, оптимизация активов, привлечение к урегулированию третьих лиц (инвесторов).

18.2. «Реструктуризация» обязательств субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) организации инфраструктуры поддержки по кредитному договору (договору займа, договору о предоставлении банковской гарантии, договору финансовой аренды (лизинга)), в том числе заключенным под поручительство Фонда, иным договорам, которая представляет собой изменение в условиях погашения обязательств, выполненное в интересах должника – субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) организации инфраструктуры поддержки, с учетом интересов кредитора.

Реструктуризация обязательств субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) организации инфраструктуры поддержки, влекущая за собой увеличение обязательств Фонда по договору поручительства, в том числе суммы поручительства и/или срока действия договора поручительства, может быть проведена при условии, что риск наступления негативных последствий от не проведения реструктуризации, в том числе могущий повлечь за собой переход ППЗ в ПЗ, превышает риск принятия на себя

Фондом обязательств по договору поручительства в большем объеме, нежели имеется к моменту принятия соответствующего решения.

Реструктуризация обязательств субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) организации инфраструктуры поддержки обязательств по кредитному договору (договору займа, договору о предоставлении банковской гарантии, договору финансовой аренды (лизинга)), заключенному под поручительство Фонда, осуществляется с соблюдением условий и порядка предоставления поручительств, установленных настоящим Порядком, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим подпунктом.

18.3. Возможны иные варианты урегулирования ППЗ.

19. В случае если в штате Фонда не окажется штатных единиц – юриста или специалиста экономической безопасности, то Управляющий Фондом, может привлечь к работе по взысканию просроченной задолженности специалистов на основании договора гражданско-правового характера (аутсорсинг).

2. Заключительные положения

2.1. Настоящий Порядок утверждается Правлением Фонда и может быть изменен и/или дополнен по решению Правления Фонда.

2.2. Настоящий порядок вступает в силу с даты его утверждения Правлением Фонда.