

УТВЕРЖДЕНО
Правлением Гарантийного фонда
Республики Тыва
(протокол № АС-2/2019 от «30» мая 2019 г.)

ПОРЯДОК

**и условия предоставления Унитарной некоммерческой организацией
Гарантийный фонд Республики Тыва поручительств и (или)
независимых гарантий субъектам МСП, физическим лицам,
применяющим специальный налоговый режим "Налог на
профессиональный доход", и (или) организациям
инфраструктуры поддержки**

(в ред. протокола Правления АС-7/2019 от 30.10.2019 г.,
№ АС-10/2020 от 08.07.2020 г., № ГФ-14/2020 от 04.12.2020 г.,
№ ГФ-28/2021 от 14.12.2021 г., № ГФ-5/2022 от 11.07.2022 г.,
№ ГФ-10/2022 от 28.12.2022 г.)

Республика Тыва

г. Кызыл

2022 года

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления поручительств Гарантийного фонда Республики Тыва по кредитным договорам, договорам займа, договорам финансовой аренды (лизинга), договорам о предоставлении независимой гарантии и исполнения обязательств по заключенным договорам поручительства (далее соответственно – Порядок, Фонд) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), Требованиями к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности, утвержденными Приказом Минэкономразвития России от 28 ноября 2016 года № 763 (далее – Приказ Минэкономразвития России № 763), и устанавливает требования, предъявляемые к субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) организациям инфраструктуры поддержки Республики Тыва, при предоставлении поручительств Фонда по кредитным договорам, договорам займа, договорам финансовой аренды (лизинга), договорам о предоставлении независимой гарантии, условия и порядок предоставления поручительств Фонда, а также порядок исполнения обязательств по заключенным договорам поручительства.

Настоящий Порядок определяет общие условия, принципы и порядок предоставления поручительств и (или) независимых гарантий Унитарной некоммерческой организацией Гарантийный фонд Республики Тыва (далее – РГО):

- для обеспечения обязательств субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) организаций инфраструктуры поддержки - участников закупок, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках) или Федеральным законом от 05 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе);

- по обязательствам субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) организаций инфраструктуры поддержки, основанным на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах (далее - Договоры), заключаемых с кредитными организациями, лизинговыми компаниями, микрофинансовыми и иными организациями, осуществляющими финансирование субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и организаций инфраструктуры поддержки (далее - финансовые организации), заключившими с РГО соглашения о сотрудничестве.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

«**АИС НГС**» - автоматизированная информационная система управления заявками от субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) организаций инфраструктуры поддержки, обращающихся за финансовой поддержкой в рамках Национальной гарантийной системы.

«**Банк**» - кредитная организация, которая на основании выданной ей лицензии имеет право осуществлять банковские операции, заключившая с РГО соглашение о сотрудничестве по предоставлению кредитов (по предоставлению независимых гарантий) субъектам МСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и организациям инфраструктуры поддержки под поручительство РГО.

«РГО» – региональная гарантийная организация Гарантийный фонд Республики Тыва.

Бенефициар – в целях настоящего Порядка - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) юридического лица, либо имеет возможность контролировать его действия;

«Гарантийный капитал» - денежные средства РГО, предназначенные гарантировать исполнение обязательств РГО по заключаемым с Финансовыми организациями договорам поручительства.

«Группа связанных лиц», «ГСЛ» - юридические лица, индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, имеющие общие цели и (или) общих участников (бенефициаров), и (или) связанные между собой экономически, т.е. финансовые трудности одного участника группы обуславливают или делают вероятным возникновение финансовых трудностей другого (других) участников Группы.

Лица также являются связанными, если:

по отношению друг к другу являются зависимыми или основными и дочерними организациям;

входят в состав холдинга;

являются близкими родственниками по отношению друг к другу;

являются лицами, способными оказывать прямое или косвенное (через третьих лиц) существенное влияние на решения, принимаемые органами управления юридических лиц.

При этом участие органов государственной власти и органов местного самоуправления в уставном капитале юридических лиц и (или) создании ими юридических лиц на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) или ином тождественном правовом режиме, а также участие государственных корпораций, созданных на основании федеральных законов, в уставных капиталах юридических лиц не рассматривается в качестве основания для отнесения к группе связанных лиц.

«Договор» - кредитный договор, договор займа, договор финансовой аренды (лизинга), договор о предоставлении независимой гарантии и иной договор, заключаемый с банком, лизинговой компанией, микрофинансовой и иной организацией, осуществляющей финансирование субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) организаций инфраструктуры поддержки.

«Заемщик» – субъект МСП, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) организация инфраструктуры поддержки, заключивший(-ая) или намеревающийся(-аяся) заключить Договор с Финансовой организацией, или Участник закупки.

«Заявка на предоставление финансирования» – подготавливаемый сотрудниками Финансовой организации документ или пакет документов, на основании которого уполномоченный орган Финансовой организации принимает решение о финансировании Заемщика.

«Лизинговая компания» - коммерческая организация, которая за счет привлеченных или собственных денежных средств приобретает в ходе реализации лизинговой сделки в собственность имущество и предоставляет его в качестве предмета лизинга лизингополучателю за определенную плату, на определенный срок и на определенных условиях, заключившая с РГО соглашение о сотрудничестве.

«Микрофинансовая организация» - юридическое лицо, которое осуществляет микрофинансовую деятельность, сведения о котором внесены в государственный реестр микрофинансовых организаций в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 июля 2010 г. N 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях" заключившее с РГО соглашение о сотрудничестве по предоставлению займов субъектам МСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый

режим "Налог на профессиональный доход", и организациям инфраструктуры поддержки под поручительство РГО.

«Независимая гарантия» - обязательство гаранта уплатить третьему лицу (бенефициару) по просьбе другого лица (принципала) определенную денежную сумму в соответствии с условиями данного гарантом обязательства независимо от действительности обеспечиваемого такой гарантией обязательства. В целях применения настоящего Порядка под независимой гарантией понимается:

- гарантия, данная Банком за исполнение обязательств Заемщиком,
- независимая гарантия, данная РГО за исполнение обязательств Участником закупки по 44-ФЗ и 223-ФЗ.

«Организация инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства» - коммерческая и некоммерческая организация, которая создается, осуществляют свою деятельность или привлекается в качестве поставщика (исполнителей, подрядчиков) для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), обеспечивающих условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства, и для оказания им поддержки, а также центры и агентства по развитию предпринимательства, государственные и муниципальные фонды поддержки предпринимательства, фонды содействия кредитованию (гарантийные фонды, фонды поручительств), акционерные инвестиционные фонды и закрытые паевые инвестиционные фонды, привлекающие инвестиции для субъектов малого и среднего предпринимательства, технопарки, научные парки, инновационно-технологические центры, бизнес-инкубаторы, палаты и центры ремесел, центры поддержки субподряда, маркетинговые и учебно-деловые центры, агентства по поддержке экспорта товаров, лизинговые компании, консультационные центры, промышленные парки, индустриальные парки, агропромышленные парки, центры коммерциализации технологий, центры коллективного доступа к высокотехнологичному оборудованию, инжиниринговые центры, центры прототипирования и промышленного дизайна, центры трансфера технологий, центры кластерного развития, государственные фонды поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляющие деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, микрофинансовые организации, предоставляющие микрозаймы субъектам малого и среднего предпринимательства и соответствующие критериям, установленным нормативным актом Центрального банка Российской Федерации по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса, организации, осуществляющие управление технопарками (технологическими парками), технополисами, научными парками, промышленными парками, индустриальными парками, агропромышленными парками, центры инноваций социальной сферы, центры сертификации, стандартизации и испытаний, центры поддержки народных художественных промыслов, центры развития сельского и экологического туризма, многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляющие услуги субъектам малого и среднего предпринимательства, и иные организации.

«Поручительство» – оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации договор поручительства, по которому РГО обязуется перед Финансовой организацией отвечать за исполнение субъектом МСП, физическим лицом, применяющий специальный налоговый режим "Налог на

профессиональный доход", и организацией инфраструктуры поддержки его обязательств по договору на условиях, определенных в договоре поручительства.

«Правление Фонда» – постоянно действующий высший коллегиальный орган управления Фонда.

«Субъект малого и среднего предпринимательства», «Субъект МСП» – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), соответствующие критериям отнесения к малым и средним предприятиям, установленным Федеральным законом от 24.07. 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Тыва или зарегистрированные на территории других субъектов Российской Федерации, но имеющие обособленные подразделения, филиалы, представительства на территории Республики Тыва и уплачивающие налоги в бюджет и/или местные бюджеты Республики Тыва, входящие в Единый реестр субъектов МСП.

Физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - индивидуальные предприниматели или физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в рамках Федерального закона № 422-ФЗ от 27.11.2018 г. «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», установленными Федеральным законом от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», поддержка индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" и зарегистрированные на территории Республики Тыва.

«Управляющий Фонда» - единоличный исполнительный и распорядительный орган Фонда, осуществляющий текущее руководство деятельностью Фонда и подотчетный Правлению Фонда.

«Финансовая организация» - банк, лизинговая компания, микрофинансовая и иная организация, осуществляющая финансирование субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки, заключившая или намеревающаяся заключить с РГО соглашение о сотрудничестве по предоставлению кредитов (займов, банковских гарантий, договоров финансовой аренды (лизинга)) субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки МСП под поручительство РГО.

«Фонд» – региональная гарантийная организация Гарантийный Фонд Республики Тыва.

1.3. Порядок предоставления поручительства и (или) независимой гарантии РГО определяется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком, а также иными внутренними документами РГО, утверждаемыми Правлением Фонда.

1.4. Поручительство и (или) независимая гарантия РГО выдается на условиях платности и срочности.

1.5. РГО на условиях субсидиарной ответственности предоставляет поручительства и (или) независимые гарантии по обязательствам субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, по договорам на основании заявок, поступивших от финансовых организаций или участников закупок, с приложением документов, перечень которых установлен настоящим Порядком.

2. Условия предоставления поручительств и (или) независимых гарантий

2.1. Поручительство и (или) независимая гарантия Фонда предоставляется, если субъект МСП и (или) организация инфраструктуры поддержки субъекта МСП отвечает критериям и условиям, указанным в настоящем Порядке. Субъект МСП и (или)

организации инфраструктуры поддержки субъекта МСП, претендующие на получение Поручительства Фонда, должны соответствовать следующим критериям:

2.1.1. по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора (соглашения) о предоставлении поручительства и (или) независимой гарантии отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей. Указанная информация может быть подтверждена кредитной или финансовой организацией;

2.1.2. в отношении субъекта МСП (а также его учредителя(ей), ГСЛ в случае наличия), и (или) организации инфраструктуры поддержки субъекта МСП не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае если деятельность подлежит лицензированию);

2.1.3. быть зарегистрированными не менее 3 (Трех) месяцев в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществлять хозяйственную деятельность на территории Республики Тыва, либо являться вновь зарегистрированным и действующим менее 3 (Трех) месяцев субъекта МСП, созданным в рамках ГСЛ с целью расширения текущей деятельности ГСЛ;

2.1.4. предоставить обеспечение по заключаемому с Финансовой организацией договору в размере не менее 30 (Тридцати) % от суммы своих обязательств, для субъектов МСП и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" в размере не менее 50 (Пятидесяти) % от суммы своих обязательств;

2.2. Критерии предусмотренные пп. 2.1.1, 2.1.2, не применяются при предоставлении поручительства и (или) независимой гарантии Фонда субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории, в отношении которой введен режим повышенной готовности или режим чрезвычайной ситуации.

2.3. Требования физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (самозанятые):

2.3.1. отсутствие у Заемщика отрицательной кредитной истории;

2.3.2. заявляемый доход от текущей деятельности покрывает расходы на обслуживание и погашение кредита (займа);

2.3.3. срок регистрации Заемщика на дату подачи заявки не менее 1 месяца;

2.3.4. заявляемый доход от текущей деятельности соответствует данным, отраженным в документе «Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход» (Форма по КНД 1122036);

2.3.5. при необходимости, определяемой в соответствии с действующим законодательством РФ - подтверждение наличия необходимых разрешений (сертификаты, лицензии, допуски и т.п.);

2.3.6. устойчивое финансовое положение, по оценке финансовой организации, на протяжении всего действия кредитного договора или иного договора;

2.3.7. отсутствие просроченных платежей по налогам и сборам;

2.3.8. Наличие положительной деловой репутации (или отсутствие отрицательной).

2.4. Поручительство и (или) независимая гарантия Фонда не предоставляется субъектам МСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) организациям инфраструктуры поддержки:

2.4.1. при непредставлении полного пакета документов или предоставлении недостоверных сведений и документов;

2.4.2. при нахождении в стадии ликвидации, реорганизации, а также в случае применения процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства либо аннулировании или приостановлении действия лицензии (в случае если деятельность подлежит лицензированию);

2.4.3. при осуществлении предпринимательской деятельности в сфере игорного бизнеса;

2.4.4. являющимся участниками соглашения о разделе продукции, кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2.4.5. являющимся нерезидентами Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

2.4.6. привлекающим ресурсы Финансовой организации на цели, не соответствующие видам экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (далее - ОКВЭД), отраженным в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – выписка из ЕГРЮЛ) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – выписка из ЕГРИП);

2.4.7. по договорам с Финансовыми организациями, получаемым исключительно на цели проведения расчетов по заработной плате, уплаты налоговых и иных обязательных платежей в бюджет, оплаты текущих расходов по обслуживанию своих обязательств перед Финансовыми организациями (за исключением целей рефинансирования и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход") и иные цели, не связанные, по мнению Фонда, с осуществлением Заемщиком основной деятельности;

2.4.8. в случае предъявления требования Фонду, либо исполнения Фондом обязательств по ранее заключенным договорам поручительства, обеспечивающим обязательства субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, аффилированных лиц субъектов МСП и (или) Организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП;

2.4.9. по договорам рефинансирования/реструктурирования кредитов/займов в случае, если финансовое состояние Заемщика и качество обслуживания долга оценивается Финансовой организацией либо Фондом ниже, чем «среднее»;

2.4.10. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Порядком.

2.5. Максимальный объем единовременно выдаваемого поручительства и (или) независимой гарантии в отношении одного субъекта МСП, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) организации инфраструктуры поддержки устанавливается Правлением Фонда на 1 (первое) число текущего финансового года и не может превышать 25 млн. рублей, но не более 10% гарантийного капитала РГО, для РГО с гарантийным капиталом менее 700 млн. рублей;

2.6. Гарантийный лимит на заемщика, то есть предельная сумма обязательств РГО по договорам поручительств и (или) независимых гарантий, которые могут одновременно действовать в отношении одного субъекта МСП, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) организации инфраструктуры поддержки, не может превышать 15% гарантийного капитала РГО.

2.7. Изменение максимального объема единовременно выдаваемого поручительства и (или) независимой гарантии и гарантийного лимита на заемщика осуществляется Правлением Фонда в случае изменения размера гарантийного капитала.

2.8. Максимальная ответственность РГО перед финансовой организацией не может превышать 70 % от суммы не исполненных субъектом МСП, организацией инфраструктуры поддержки обязательств по заключенному договору, на момент предъявления требования финансовой организации по такому договору, обеспеченному поручительством РГО.

2.9. При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, гарантийный лимит на заемщика, осуществляющего деятельность на территории, в отношении которой введен один из указанных режимов, то есть предельная сумма обязательства РГО по договору поручительства и (или) независимой гарантии в отношении одного субъекта МСП, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) организации инфраструктуры поддержки не может превышать 80% от суммы обязательств по такому договору, но не более 15% гарантийного капитала РГО в отношении всех договоров поручительств и (или) независимых гарантий, действующих в отношении одного субъекта МСП, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) организации инфраструктуры поддержки.

2.10. Ответственность РГО перед заказчиком, осуществляющим закупки в соответствии с [Законом](#) о закупках или [Законом](#) о контрактной системе (далее - заказчик), или финансовыми организациями не может превышать 70% от суммы неисполненных обязательств участников закупок или обязательств субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) организаций инфраструктуры поддержки по заключенному Договору на дату предъявления требования заказчиком или финансовой организацией по такому обязательству или Договору, обеспеченному поручительством и (или) независимой гарантией РГО.

2.11. Для целей настоящих Требований под обязательствами субъекта МСП, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) организации инфраструктуры поддержки перед финансовыми организациями понимается:

- 1) сумма кредита (основной долг по кредитному договору), сумма займа (основной долг по договору займа);
- 2) сумма лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга по договорам финансовой аренды (лизинга);
- 3) денежная сумма, подлежащая выплате гаранту по банковской гарантии.

2.12. В рамках предоставленного поручительства РГО не отвечает перед Финансовой организацией за исполнение Заемщиком обязательств по Договору в части уплаты процентов за пользование кредитом, займом (процентов по кредиту, займу), процентов за пользование чужими денежными средствами (статья 395 ГК РФ), процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (ст. 317.1 ГК РФ), законной и(или) договорной неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заемщиком своих обязательств перед Финансовой организацией, а также за уплату каких-либо иных процентов, платежей и расходов по Договору.

2.13. По мере выполнения Заемщиком обязательств по Договору лимит ответственности РГО пропорционально уменьшается без оформления дополнительного соглашения к договору поручительства.

2.12. Поручительство РГО не может быть выдано, если это приведет к превышению лимита поручительств, установленного на Финансовую организацию.

3. Порядок документального оформления поручительства и (или) независимой гарантии

3.1. Взаимоотношения РГО и Финансовой организации оформляются соглашением о сотрудничестве.

3.2. Поручительство РГО документально оформляется путем заключения трехстороннего договора поручительства между Финансовой организацией, Заемщиком и РГО. Подписанное Соглашение о сотрудничестве с Финансовой организацией и договор поручительства могут отличаться от рекомендованных форм, в зависимости от внутреннего регламента работы Финансовой организации.

3.3. Договор поручительства (Договор о предоставлении независимой гарантии) может быть заключен как на бумажном носителе, подписанном собственноручной подписью уполномоченных на это лиц, так и в электронном виде с применением электронной цифровой подписи.

3.4. В случае пролонгации договора поручительства (договора о предоставлении независимой гарантии) и (или) изменения размера поручительства (гарантии) РГО, такая пролонгация/изменение оформляется путем подписания дополнительного соглашения к договору поручительства (договору о предоставлении независимой гарантии).

4. Порядок предоставления поручительства и (или) независимой гарантии

4.1. РГО определяет объем поручительства и (или) независимой гарантии по обязательствам конкретного Заемщика по результатам рассмотрения Заявки на предоставление поручительства и (или) независимой гарантии, поступившей в РГО из Финансовой организации или от Участника закупки, а также анализа действующих в отношении Заемщика поручительств и (или) независимых гарантий, данных РГО.

4.2. Поступление заявки от Финансовой организации:

4.2.1. Финансовая организация самостоятельно в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами Финансовой организации, рассматривает заявку Заемщика, анализирует предоставленные им документы, финансовое состояние Заемщика и принимает решение о возможности финансирования (с определением необходимого обеспечения исполнения Заемщиком обязательств по Договору), или отказе в предоставлении финансирования.

4.2.2. В случае если предоставляемого Заемщиком и (или) третьими лицами обеспечения недостаточно для принятия положительного решения о предоставлении финансирования, Финансовая организация информирует Заемщика о возможности привлечения для обеспечения исполнения обязательств Заемщика по Договору поручительства РГО.

4.2.3. При согласии Заемщика заключить договор поручительства с РГО Финансовая организация в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента изъясления такого согласия направляет в РГО подписанную Заемщиком и согласованную с Финансовой организацией Заявку на предоставление Поручительства РГО, а также подписанную Финансовой организацией информационную анкету (Примерная форма анкеты приведена в *Приложении № 1* и носит рекомендательный характер).

Одновременно с указанной выше Заявкой Финансовая организация направляет в РГО документы согласно *Приложению № 2а или 2б (для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход") к Порядку*. Документы вместе с Заявкой на предоставление поручительства должны быть надлежащим образом заверены подписью уполномоченного лица Финансовой организации и Заемщика и оттиском печати (при наличии). Допускается предоставление документов в электронном виде, заверенных электронной цифровой подписью уполномоченного лица Финансовой организации с использованием АИС НГС.

4.3. РГО регистрирует поступающие заявки в журнале регистрации с присвоением им порядкового номера и указанием даты поступления, наименования Заемщика,

Финансовой организации, объеме запрашиваемого поручительства и (или) независимой гарантии.

4.4. По итогам принятия решения по заявке в графе «Принятое решение» строки под номером регистрации заявки указывается какое решение принято (выдано/отказано в предоставлении поручительства (гарантии)), орган, принявший решение и ссылка на документ, утверждающий решение.

При несвоевременном принятии решения по заявке в графе «Примечание» строки под номером регистрации заявки указывается причина несоблюдения сроков принятия решения.

4.5. До момента принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) поручительства и (или) независимой гарантии Заемщик вправе самостоятельно предоставить в РГО дополнительные документы, помимо указанных в п.п. 4.2 настоящего Порядка.

4.6. Сроки рассмотрения заявок на предоставление поручительства (независимой гарантии) при условии комплектности документов и времени предоставления заявки до 11 часов 00 минут местного времени составляют:

- 3 (три) рабочих дня для заявок, по которым размер поручительства (гарантии) не превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей;

- 5 (пять) рабочих дней для заявок, по которым размер поручительства (гарантии) более 5 000 000 (пять миллионов) рублей, но не превышает 25 000 000 (двадцать пять миллионов) рублей.

4.7. РГО вправе запросить Финансовую организацию о предоставлении дополнительных документов для решения вопроса о предоставлении поручительства и (или) независимой гарантии.

Запрос РГО о предоставлении дополнительных документов должен быть направлен в Финансовую организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения Заявки на предоставление поручительства и (или) независимой гарантии. Ответ на запрос с предоставлением необходимых документов должен быть направлен Финансовой организацией в РГО не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения запроса.

4.8. В случае, если размер запрашиваемого поручительства и (или) независимой гарантии превышает 2,5% от балансовой стоимости активов РГО на дату совершения сделки, решение о предоставлении поручительства и (или) независимой гарантии или отказе в предоставлении поручительства и (или) независимой гарантии принимается по согласованию с Правлением Фонда.

Положительное решение Правления Фонда является для управляющего РГО основанием для принятия положительного решения о предоставлении поручительства (независимой гарантии) и заключения договора поручительства (договора о предоставлении независимой гарантии).

РГО не вправе заключать договоры поручительства (договоры о предоставлении независимой гарантии) с обязательствами, превышающими обязательства, утвержденные решением Правления Фонда, понижение обязательств допускается.

4.9. РГО в сроки, установленные настоящим Порядком, с даты получения заявки Финансовой организации на предоставление поручительства и (или) независимой гарантии и необходимого пакета документов или получения дополнительных документов от Финансовой организации на основании направленного РГО запроса, обязана подтвердить предоставление поручительства и (или) независимой гарантии или сообщить об отказе в таковом. Уведомление о предоставлении поручительства и (или) независимой гарантии либо отказе в предоставлении поручительства и (или) независимой гарантии с указанием причины отказа направляется РГО в адрес Финансовой организации и Заемщика (в случае предоставления поручительства) в течение 5 (пяти) дней с даты принятия решения РГО.

4.10. РГО проводит в отношении поступивших заявок на предоставление поручительства и (или) независимой гарантии оценку правоспособности Заемщика, проверку деловой репутации, оценку риска возникновения у РГО потерь (убытков) вследствие неисполнения, несвоевременного либо неполного исполнения Заемщиком обязательств, в обеспечение исполнения которых выдано поручительство и (или) независимая гарантия.

При подтверждении принимаются во внимание: положительное решение уполномоченного органа (лица) Финансовой организации о предоставлении Заемщику финансирования, критерии предоставления поручительства и (или) независимой гарантии, самостоятельно полученная РГО информация о Заемщике, его поручителях и проекте, подлежащем финансированию, а также иные информационные документы, имеющие значение для принятия решения РГО.

4.11. Решение РГО о предоставлении поручительства и (или) независимой гарантии либо об отказе в предоставлении поручительства и (или) независимой гарантии (перечень оснований для отказа представлен в *Приложении № 6 к Порядку*) в зависимости от суммы поручительства принимается Правлением или Управляющим Фондом. При этом лимит рассмотрения и принятия решения о выдаче поручительства (заключении договора поручительства) при сумме свыше 5 000 001 (Пяти миллиона одного) рубля, относится к компетенции Правления Фонда. Принятие решений о выдаче поручительства (заключении договора поручительства) при сумме до 5 000 000 (Пяти миллиона) рублей включительно, относится к компетенции Управляющего Фонда.

Решение о выдаче поручительства, принятое Правлением Фонда, оформляется протоколом. Решение о выдаче поручительства, принятое Управляющим Фондом оформляется приказом по Фонду.

Решение РГО о выдаче поручительства действительно в течение 90 (Девяноста) календарных дней с момента принятия такого решения.

4.12. В случае принятия решения о предоставлении поручительства РГО, Поручительство Фонда документально оформляется путем заключения трехстороннего Договора поручительства между Финансовой организацией, Заемщиком и Фондом на основании типовой формы *Приложения № 3 (а, б, в) к Порядку*.

4.13. После подписания Договора между Финансовой организацией и Заемщиком и фактического получения Заемщиком финансирования Финансовая организация в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней направляет в РГО по акту приема-передачи:

- копию Договора, в обеспечение обязательств по которому было предоставлено поручительство РГО,
- копию договоров залога, поручительства и иных договоров, заключенных в обеспечение исполнений обязательств Заемщика по Договору (копия договора о залоге недвижимого имущества предоставляется с отметкой о государственной регистрации обременения в срок не позднее 5 рабочих дней с даты указанной регистрации);
- копию документа, подтверждающего фактическое получение финансирования Заемщиком от Финансовой организации;
- копии договоров страхования предметов залога и (или) страховых полисов с приложений копий документов, подтверждающих оплату страховой премии (при наличии);
- копии согласий (акцептов) на списание денежных средств со счета (ов) Заемщика и (или) третьих лиц, открытых в кредитной (ых) организации (ях) и заключенных в рамках Договора.

Копии документов должны быть удостоверены оттиском печати (штампа) Финансовой организации (при наличии) и подписью уполномоченного на то сотрудника Финансовой организации. Допускается предоставление документов в электронном виде, заверенных электронной цифровой подписью уполномоченного лица.

4.14. Финансовая организация осуществляет контроль за исполнением Заемщиком обязательств по Договору в соответствии с правилами работы, действующими в Финансовой организации. Также не реже, чем один раз в квартал и в срок не позднее окончания 1 квартала каждого отчетного года Финансовая организация осуществляет мониторинг финансового состояния Заемщика в течение срока действия Договора, обеспеченного Поручительством РГО и передает информацию по результатам мониторинга в РГО, по форме согласно *Приложению № 10 к настоящему Порядку*.

4.15. При внесении изменений и (или) дополнений к договору поручительства, Заемщик обращается в Финансовую организацию.

При согласии Финансовой организации на изменение договора поручительства с РГО, Финансовая организация направляет в РГО:

- письмо от Заемщика и Финансовой организации о внесении соответствующих изменений в договор поручительства;
- выписку из решения уполномоченного органа (лица) Финансовой организации об изменении первоначальных условий предоставления финансирования (при наличии).

В случае необходимости пролонгации срока действия поручительства РГО и (или) увеличения размера поручительства РГО, Финансовая организация дополнительно предоставляет в РГО следующие документы:

- выписки по ссудному счету (в случае их отсутствия иной подтверждающий документ) по действующим Договорам Заемщика в данной Финансовой организации под поручительство РГО;
- копию заключения о финансовом состоянии Заемщика или мотивированного суждения Финансовой организации о его финансовом состоянии на момент внесения изменений (при наличии);
- заверенную Заемщиком копию бухгалтерской отчетности на 4 последние отчетные даты (отчетным периодом считается бухгалтерский квартал, если применимо) и/или налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения на 2 последние отчетные даты (отчетным периодом считается год) для Заемщиков, применяющих упрощенную систему налогообложения.

Дополнительно РГО вправе запросить иные необходимые документы.

Внесение изменений и (или) дополнений к договору поручительства происходит в порядке и сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего Порядка для оформления договора поручительства.

4.16. РГО обеспечивает учет и хранение выданных им Поручительств (независимых гарантий), прилагаемых к ним документов, включая документы, послужившие основанием к принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) поручительства и (или) независимой гарантии, а также заявок на предоставлении поручительства и (или) независимой гарантии, с прилагаемыми к ним документами, по которым в выдаче поручительства и (или) независимой гарантии было отказано.

5. Информационное взаимодействие в период действия поручительства и (или) независимой гарантии

5.1. В период действия поручительства и (или) независимой гарантии:

5.1.1. Заемщик:

а) незамедлительно, но в любом случае не позднее 1 (одного) рабочего дня, письменно извещает РГО обо всех допущенных им нарушениях Договора, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Договору;

б) по завершении каждого календарного года предоставляет в РГО сведения о среднесписочной численности работников за прошедший календарный год, количестве созданных за год рабочих мест, выручке от реализации товаров, работ, услуг за предшествующий и прошедший годы;

в) обеспечивает РГО беспрепятственный доступ к информации о финансово-хозяйственной деятельности Заемщика, а также доступ на объекты административного, производственного и иного назначения Заемщика для проверки его финансового состояния и объектов залога.

5.1.2. Финансовая организация:

а) при изменении условий Договора незамедлительно, но в любом случае не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем внесения изменений в Договор, письменно извещает об указанных изменениях РГО;

б) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомляет РГО об исполнении Заемщиком своих обязательств по Договору в полном объеме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств);

в) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты возникновения просрочки по Договору по возврату суммы основного долга (суммы кредита, займа, лизингового платежа) и уплаты процентов на сумму кредита или займа в письменном виде уведомляет РГО об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчета задолженности Заемщика перед Финансовой организацией.

г) ежеквартально предоставляет в РГО следующую информацию:

- об объеме кредитов, выданных под поручительство РГО за прошедший период (квартал);

- об общем объеме кредитов, выданных Банком субъектам МСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) организациям инфраструктуры поддержки за прошедший период (квартал);

- об общем количестве субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) организаций инфраструктуры поддержки, получивших кредиты за прошедший период (квартал);

- о причинах отказов в выдаче кредитов субъектам МСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) организациям инфраструктуры поддержки (обобщенная информация) за прошедший период (квартал);

- об общем объеме просроченных и неисполненных субъектами МСП, физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) организациями инфраструктуры поддержки обязательств по кредитным договорам и иным договорам, выданным под поручительство РГО;

- об общем объеме требований, предъявленных Банком к РГО по выданным поручительствам за прошедший период (квартал).

д) ежеквартально предоставляет информацию об остаточной сумме долга по Договору, выданному под поручительство РГО, информацию о проверке финансового состояния Заемщика и имущества, заложенного в качестве обеспечения выполнения обязательств по Договору, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента проведения соответствующей проверки.

е) ежеквартально не позднее одного календарного месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет РГО информацию и документы в соответствии с «Порядком отбора субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", организаций инфраструктуры поддержки, кредитных организаций и иных финансовых организаций, а также требования к ним и условия взаимодействия Унитарной некоммерческой организацией Гарантийный фонд Республики Тыва с ними при предоставлении поручительств и (или) независимых гарантий».

(в случае, если Финансовая организация была аккредитована РГО).

5.1.3. РГО:

а) в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения требования Финансовой организации об исполнении РГО обязательств по договору поручительства и (или) независимой гарантии письменно уведомляет о получении такого требования Заемщика.

5.2. Заемщик, Финансовая организация и РГО при изменении банковских реквизитов, наименования и (или) их места нахождения в течение 3 (Трех) рабочих дней в письменном виде информируют об этом своих контрагентов.

6. Сопровождение договора финансовой организацией (мониторинг активов)

6.1. Финансовая организация систематически проводит стандартные процедуры сопровождения Договоров (мониторинг активов) с момента предоставления финансирования до момента полного погашения Заемщиком обязательств по Договору, в том числе:

-проводит проверки исполнения отлагательных, дополнительных и особых условий/ограничений Договоров, иных обеспеченных обязательств;

- осуществляет контроль целевого использования финансирования, финансово-хозяйственной деятельности и финансового состояния Заемщиков;

- проводит оценку кредитных рисков и классификацию/реклассификацию ссудной задолженности с составлением профессионального суждения;

- формирует и корректирует (уточняет) резервы на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности;

- осуществляет мониторинг залогового и иного обеспечения и др.

7. Порядок утверждения и внесения изменений в настоящее Положение и иные условия

7.1. Настоящий Порядок утверждается Правлением Фонда и может быть изменен и (или) дополнен по решению Правления.

7.2. Настоящий порядок вступает в силу с даты его утверждения Правлением.

Приложение № 1
Для Финансовых организаций и Заемщиков

Заявка на получение Поручительства
Гарантийного Фонда Республики Тыва

г. Кызыл

« ____ » _____ 20__ г.

Просим Вас предоставить Поручительство по следующему обязательству:

1.	Информация о Заемщике:		
1.1.	Полное наименование Заемщика		
1.2.	ИНН Заемщика		
1.3.	ОГРН Заемщика		
1.4.	Фактический адрес/ телефон/ факс/e-mail		
1.5.	Юридический адрес		
1.6.	Сайт организации		
1.7.	Основной код ОКВЭД		
1.8.	Сфера деятельности (краткое описание)		
1.9.	Акционеры (участники), имеющие более 5% доли в уставном капитале (ФИО, дата рождения, доля в УК)		
1.10.	Численность работников согласно КНД 1110018 (Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год) (не заполняет физические лица, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход")		
1.11.	Планируемое количество рабочих мест на весь период действия Договора поручительства с разбивкой по годам (не заполняет физические лица, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход")	20__ год	_____ человек
		20__ год	_____ человек
		20__ год	_____ человек
		20__ год	_____ человек
		20__ год	_____ человек
1.12.	Среднемесячная заработная плата одного работника (за отчетный период)/руб. (не заполняет физические лица, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход")		
1.13.	Выручка Заемщика от реализации за две годовые отчетные даты, предшествующие дате обращения в Фонд (руб.)	01.01.201_	01.01.202_
1.14.	Объем налоговых и прочих выплат в бюджет и внебюджетные фонды за две годовые отчетные даты, предшествующие дате обращения в Фонд (руб.)	01.01.201_	01.01.202_
1.15.	Информация о компаниях, образующих с Заявителем группу связанных предприятий (юридически аффилированными или связанным экономически):		
	Наименование юридического лица	ИНН	Роль в группе
	1.		

1.15.	2.		
	3.		
	...		
1.16.	Сведения о бенефициарном (ых) владельце(ах) ¹ (в случае наличия бенефициарного владельца, указать Ф.И.О. и заполнить Сведения о бенефициарном владельце (на каждого бенефициарного владельца по приложенной форме)		
1.17.	ФИО, сотовый телефон, электронный адрес руководителя		
1.18.	ФИО, телефон, электронный адрес бухгалтера		
1.19.	Контактное лицо для решения вопросов, связанных с выдачей Поручительства (e-mail, телефон)		
2.	Основные параметры сделки:		
2.1.	Запрашиваемая сумма обязательств ² в Финансовой организации		
2.2.	Сумма собственных средств Заемщика в проекте		
2.3.	Срок обязательства		
2.4.	Предполагаемая процентная ставка, комиссионные платежи (размер, порядок и сроки уплаты)		
2.5.	Вид обязательства (Гарантия, Лизинг, Кредитный договор, Договор займа)		
2.6.	Порядок и периодичность погашения основного долга/ процентов		
2.7.	Предполагаемая дата финансирования		
2.8.	Запрашиваемая сумма Поручительства		
2.9.	Предполагаемый срок Поручительства		
2.10.	Структура предоставляемого обеспечения (залог и поручительство с указанием подробной информации по объекту залога, в т.ч. его залоговой стоимости, поправочных коэффициентов, залогодателей, поручителей, ФИО, паспортные данные).		
2.11.	Целевое использование		
2.12.	Наименование Финансовой организации, рассматривающей вопрос о заключении договора		
2.13.	Контактное лицо в Финансовой организации (ФИО, должность, контактный телефон, адрес электронной		

¹ Физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия Заемщика.

² Обязательство Заемщика:

- а) по кредитному договору, договору займа – денежная сумма кредита, сумма займа;
- б) по договору о предоставлении банковской гарантии - денежная сумма, подлежащая выплате гарантом в соответствии с договором банковской гарантии;
- в) по договору финансовой аренды (лизинга) - сумма лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга;
- г) по иному договору, согласно условиям последнего.

	почты)	
3.	Краткое описание проекта	
3.1.	Цель проекта	
3.2.	Этапы реализации проекта (стадии)	
3.3.	Сроки реализации	
3.4.	Описание продукции проекта	
3.5.	Социальная значимость проекта	
3.6.	Количество планируемых к поддержанию, созданию и модернизации высокопроизводительных рабочих мест	

Настоящим Заемщик:

1) выражает свое согласие на получение Гарантийным фондом Республики Тыва (далее «РГО») кредитного отчета Заемщика в бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях», сформированного на основании кредитной истории Заемщика, с целью верификации сделки по предоставлению ю Поручительства. Согласие действует в течение двух месяцев со дня подписания. Код субъекта кредитной истории _____

(указывается действующий код субъекта кредитной истории. если у Заемщика отсутствует (или утрачен) код субъекта кредитной истории или Заемщик не располагает информацией о своем коде кредитной истории, то указанный код формируется Заемщиком произвольно из букв русского и латинского алфавитов и цифр (без пробелов, «+», «\»). Длина кода должна быть не менее 4 символов и не более 15 символов.

2) выражает свое согласие на предоставление в РГО информации (документов) о Заемщике (в том числе о финансовом состоянии и сведений (документов), необходимых для (идентификации), согласие на обработку персональных данных Заемщика РГО, а также другой необходимой информации, включая сведения и документы, составляющие банковскую тайну, для решения вопроса о предоставлении Поручительства.

3) подтверждает, что его постоянно действующий орган управления либо иной орган или лицо, имеющие право действовать от имени юридического лица без доверенности, фактически располагаются по указанному в п. 1.5 Заявки адресу и в случае получения Поручительства обязуется в течение всего срока ее действия не позднее 4 рабочих дней с момента изменения адреса уведомить о новом адресе РГО.

4) подтверждает, что не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; не занимается производством и/или реализацией подакцизных товаров; добычей и/или реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых; не является участником соглашений о разделе продукции, кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

5) разрешает размещение сведений о себе в Реестрах субъектов МСП – получателей поддержки в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящим Финансовая организация:

1) подтверждает наличие в Финансовой организации согласий на обработку персональных данных Заемщика.

2) подтверждает, что Заемщик соответствует требованиям ст. 4, ст. 14, ст. 14.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего

предпринимательства в Российской Федерации», и деятельность Заемщика признана Финансовой организацией реальной в соответствии с Приложением № 5 к Положению Банка России от 26 марта 2004 года N 254-П «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности».

Конфиденциальная информация, предусмотренная настоящей Заявкой, может быть предоставлена федеральным органам государственной власти, органам власти субъекта Российской Федерации, контрольно-надзорным органам Российской Федерации, а также АО «Корпорация «МСП».

От Заемщика:

_____ (полное наименование организации – Заемщика)

Руководитель

_____ (_____)

м.п.

От Финансовой организации:

_____ (полное наименование Финансовой организации)

Уполномоченный сотрудник Финансовой организации:

_____ должность сотрудника

_____ (_____)

СВЕДЕНИЯ О БЕНЕФИЦИАРНОМ ВЛАДЕЛЬЦЕ

Наименование клиента							
1.	Данные бенефициарного владельца Бенефициарный владелец – физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25% в капитале) клиентом-юридическим лицом, либо имеет возможность контроля действия клиента. В случае, если бенефициарный владелец не выявлен, бенефициарным владельцем может быть признан единоличный исполнительный орган клиента.						
1.1	Фамилия						
1.2	Имя						
1.3	Отчество (при наличии)						
1.4	ИНН (при наличии)						
1.5	Дата рождения						
1.6	Место рождения						
2. Нужно отметить знаком V	Гражданин Российской Федерации	Лицо без гражданства		Иностранный гражданин			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
3.	Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации						
3.1	Вид документа, удостоверяющего личность						
3.2	Серия	3.3 Номер		3.4 Дата выдачи			
3.5	Наименование органа, выдавшего документ						
3.6	Код подразделения (при наличии)						
4.	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства						
4.1	Вид документа						
4.2	Номер документа						
4.3	Дата выдачи						
4.4	Кем выдан						
4.5	Срок действия (при наличии)						
5.	Данные миграционной карты						
5.1	Серия						
5.2	Номер карты						
5.3	Дата начала срока пребывания						
5.4	Дата окончания ср. пребывания						
6.	Документ, подтверждающий право нахождения иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Российской Федерации						
6.1	Наименование документа						
6.2	Серия						
6.3	Номер						
6.4	Кем выдан						
6.5	Дата начала срока действия права пребывания (проживания)						
6.6	Дата окончания срока действия права пребывания (проживания)						
7.	Адрес места жительства иностранного гражданина						
7.1	Страна						
7.1	Населенный пункт						
7.3	Наименование улицы						
7.4	Номер дома (владение)		7.5 Корпус (строение)		7.6 Квартира		
8.	Адрес места жительства или места пребывания в Российской Федерации						
8.1	Область (республика, край)		(м.жительства)		(м.пребывания)		
8.2	Район						
8.3	Населенный пункт						
8.4	Наименование улицы						
8.5	Номер дома (владения)						
8.6	Корпус (строение)						
8.7.	Квартира						
9.	Почтовый адрес						
9.1	Почтовый индекс						
9.2	Область (республика, край)						
9.3	Район						
9.4	Населенный пункт						
9.5	Наименование улицы						
9.6	Номер дома (владения)		9.7 Корпус (строение)		9.8 Квартира		
10.	Является ли Российским, Иностранным или Международным публичным должностным лицом (РПДЛ/ИПДЛ/МПДЛ) либо его близким родственником или представителем. В случае положительного ответа необходимо указать должность, организацию и страну, а также при необходимости степень родства и ФИО(если иное не вытекает национального обычая) РПДЛ/ИПДЛ/МПДЛ в случае родства						Да (<input type="checkbox"/>) Нет (<input type="checkbox"/>)
11.	Контактный телефон (эл.почта)						

(должность руководителя)

(подпись)

М.П.

Информационная анкета (заполняется Финансовой организацией)

Наименование СМСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) организации инфраструктуры (Заемщика)	
Качество обслуживания долга	<i>(хорошее/среднее/неудовлетворительное)</i>
Финансовое положение Заемщика	<i>(хорошее/среднее/плохое)</i>
Структура выручки (доля от неторговой/торговой деятельности) в %	
Заключение Риск-менеджмента Финансовой организации	<i>(положительное, отрицательное, не предусмотрено)</i>
Заключение юридического подразделения Финансовой организации	<i>(положительное, отрицательное, не предусмотрено)</i>
Заключение Финансовой организации о деловой репутации Заемщика	<i>(положительное, отрицательное, не предусмотрено)</i>
Общая сумма гарантийного лимита Группы связанных компаний/Заемщика (руб.)	
Название кредитного продукта Финансовой организации	
Цель кредитования, название проекта	
Является ли сделка по получению гарантии/поручительства для Заемщика крупной? <input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	
Соответствует ли Заемщик требованиям ст. 4, ст. 14, ст. 14.1 Федерального закона № 209-ФЗ от 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»? <input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	
Имеет ли Заемщик просроченную задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетом? <input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	
В отношении Заемщика применяется ли процедура несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, отсутствуют ли в отношении Заемщика санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность Заемщика подлежит лицензированию)? <input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	
Наименование Финансовой организации	
ФИО Сотрудника Финансовой организации, телефон	<i>Указывается сотрудник, который уполномочен оформлять данную анкету.</i>
Дата подачи заявки	

(полное наименование Финансовой организации)

Уполномоченный сотрудник Финансовой организации:

должность сотрудника

(_____)

М.П.

Приложение № 2а

Перечень документов, приобретаемых к заявке на предоставление поручительства по кредитам, независимым гарантиям, займам, договорам финансовой аренды (лизинга)

1. Заявка и подписанная Финансовой организацией информационная анкета (Примерная форма анкеты приведена в Приложении № 1 и носит рекомендательный характер) по форме Приложения № 1 к Порядку.
2. Копия актуального³ заключения кредитного подразделения по форме Финансовой организации.
3. Копия заключения риск-менеджмента по форме Финансовой организации (если его наличие предусмотрено документами Финансовой организации).
4. Копия подтверждения принятого решения Финансовой организацией с указанием всех условий сделки.
5. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для зарегистрированных до 31.12.2016 года) или Листа записи из ЕГРИП или Листа записи из ЕГРЮЛ (для зарегистрированных с 01.01.2017г).
6. Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН) или свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (ИНН).
7. Копия действующей редакция Устава, а также листа записи из Единого государственного реестра юридических лиц о регистрации последней редакции Устава при отсутствии такой записи в предоставленной выписке из ЕГРЮЛ (для юридических лиц).
8. Копия решения органов управления и коллегиальных исполнительных органов, подтверждающего право на заключение кредитной и обеспечительной сделок и необходимые одобрения этих сделок, а также на последующий залог (в случае, если кредитная сделка является крупной или с заинтересованностью) (для юридических лиц).
9. Копия лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию (в случае их наличия).
10. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (для юридических лиц).
11. Копии паспортов заявителя/бенефициарных владельцев, учредителей/участников/акционеров⁴, единоличного исполнительного органа организации, поручителей (все страницы, в т.ч. незаполненные).

³ Кредитное заключение признается актуальным в случаях, когда дата отчетности, используемая в кредитном заключении, не старше 3-х месяцев с даты направления РГО Заявки на предоставление поручительства. В случаях, когда дата отчетности старше даты направления РГО Заявки на предоставление поручительства более чем на 3 месяца, дополнительно к кредитному заключению предоставляются: справка в свободной форме, содержащая информацию об актуальной выручке (с даты отчетности, на основании которой составлялось кредитное заключение, до даты в пределах 30-ти календарных дней с даты направления в РГО Заявки на получение поручительства), справка о текущей задолженности по кредитам/займам/договорам лизинга Заемщика

⁴ В случаях, если Заемщиком владеет 10 и более физических лиц, достаточно предоставление копий паспортов лиц, суммарная доля владения/участия которых составляет 51%, а в случае наличия учредителя/участника/акционера на которого распространяется законодательство иностранного государства о налогообложении иностранных счетов, более 10% от доли участия.

12. Копия бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах/отчета о прибылях и убытках (формы № 1, 2) с подтверждением направления/приема в ФНС за последний год, копия промежуточной бухгалтерской отчетности (баланс и отчет о финансовых результатах) на последнюю квартальную дату за подписью и печатью Заемщика (для юридических лиц на ОСН). Копия упрощенных форм бухгалтерской отчетности за последний год и на последнюю квартальную дату за подписью и печатью Заемщика, а также копия 3 НДФЛ с подтверждением направления/приема в ФНС за последний год (для индивидуальных предпринимателей на ОСН). Копия декларации УСН, ЕНВД, ЕСХН за последний год с подтверждением направления/приема в ФНС, а также копия управленческой либо упрощенной бухгалтерской отчетности за последний год и на последнюю квартальную дату за подписью и печатью Заемщика (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на УСН, ЕНВД, ЕСХН) Примерная форма управленческой либо упрощенной бухгалтерской отчетности приведена в Приложении 9 и носит рекомендательный характер.

13. Информация об основных поставщиках и покупателях, а также расшифровка обязательств Заемщика по форме согласно Приложению № 9 на фирменном бланке Заемщика за подписью и печатью Заемщика.

14. Копия бизнес-плана, предоставленного Финансовой организации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, с даты государственной регистрации которых прошло менее 12 месяцев).

15. Копия заключения по форме Финансовой организацией об осмотре и проверке залогового обеспечения.

16. Копия справки из налоговых органов об открытых/закрытых расчетных счетах Заемщика давностью не более 90 календарных дней перед датой обращения в РГО.

17. Копия справки из налогового органа об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней давностью не более 30 календарных дней перед датой обращения в РГО (для Заемщиков торгового сектора – копии справок предоставляются по всем ФНС, где зарегистрированы точки продаж).

18. Заявление о согласии на получение кредитного отчета и передачи информации в бюро кредитных историй для заключения договора поручительства по форме согласно Приложениям № 4а – 4в к Порядку по руководителю предприятия, учредителю, участнику/акционеру Заемщика, а также всех поручителей по кредитному договору.

19. Согласие на обработку персональных данных физических лиц по форме согласно Приложению 5 к Порядку (руководитель предприятия, учредитель, участник/акционер Заемщика, все поручители по кредитному договору).

20. Копии иных документов и пояснения по заявке по мотивированному запросу РГО.

Документы предоставляются нарочно на бумаге по адресу местонахождения РГО (оригиналы и/или копии, заверенные Заемщиком или Финансовой организацией) либо в электронном виде с использованием АИС НГС.

Приложение № 26

Перечень документов, приобретаемых к заявке на предоставление поручительства по кредитам, независимым (банковским) гарантиям, займам, договорам финансовой аренды (лизинга) физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"

1. Заявка и подписанная Финансовой организацией информационная анкета (Примерная форма анкеты приведена в Приложении № 1 и носит рекомендательный характер) по форме Приложения № 1 к Порядку.
2. Копия актуального⁵ заключения кредитного подразделения по форме Финансовой организации.
3. Копия заключения риск-менеджмента по форме Финансовой организации (если его наличие предусмотрено документами Финансовой организации).
4. Копия подтверждения принятого решения Финансовой организацией с указанием всех условий сделки.
5. Копия документа физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - Справка о постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, сформированная с использованием сервиса «Мой налог» (Форма КНД 1122035)
6. Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН) или свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (ИНН).
7. Копия лицензии (разрешения) на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию (если компания осуществляет деятельность, подлежащую лицензированию) (при наличии)
8. Копии паспортов заявителя/бенефициарных владельцев, поручителей (все страницы, в т.ч. незаполненные).
9. Документ, подтверждающий место нахождения физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (договор аренды/субаренды, свидетельство о регистрации права собственности на помещение на юридический и фактический адреса и т.п.).
10. Справки о состоянии расчетов (доходах) физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (из Приложения «Мой налог»), документы, подтверждающие финансовое состояние заемщика / поручителя(ей) и трудовую занятость. (при наличии).
11. Копия бизнес-плана, предоставленного Финансовой организации (для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", с даты государственной регистрации которых прошло менее 6 месяцев).
12. Копия заключения по форме Финансовой организацией об осмотре и проверке залогового обеспечения.

⁵ Кредитное заключение признается актуальным в случаях, когда дата отчетности, используемая в кредитном заключении, не старше 3-х месяцев с даты направления РГО Заявки на предоставление поручительства. В случаях, когда дата отчетности старше даты направления РГО Заявки на предоставление поручительства более чем на 3 месяца, дополнительно к кредитному заключению предоставляются: справка в свободной форме, содержащая информацию об актуальной выручке (с даты отчетности, на основании которой составлялось кредитное заключение, до даты в пределах 30-ти календарных дней с даты направления в РГО Заявки на получение поручительства), справка о текущей задолженности по кредитам/займам/договорам лизинга Заемщика.

13. Копия справки из налогового органа об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней давностью не более 30 календарных дней перед датой обращения в РГО.

14. Заявление о согласии на получение кредитного отчета и передачи информации в бюро кредитных историй для заключения договора поручительства по форме согласно Приложениям № 4б к Порядку, а также всех поручителей по кредитному и иному договору.

15. Согласие на обработку персональных данных физических лиц по форме согласно Приложению 5 к Порядку (все поручители по кредитному и иному договору).

16. Копии иных документов и пояснения по заявке по мотивированному запросу РГО.

Документы предоставляются нарочно на бумаге по адресу местонахождения РГО (оригиналы и/или копии, заверенные Заемщиком или Финансовой организацией) либо в электронном виде с использованием АИС НГС.

Приложение № 3а

Рекомендованная форма договора поручительства в обеспечение исполнения обязательств по кредитным договорам

Договор поручительства №

г. Кызыл

« ____ » _____ 20__ года

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, организации
инфраструктуры)

в лице, _____, действующий(ая)
(должность, Ф.И.О.)

на основании _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Заемщик»
(Устава, Положения, доверенности и др.)

с одной стороны, _____,
(полное наименование банка)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующий(ая) на основании

(Устава, Положения, доверенности и др.)

именуемый(ая) в дальнейшем «Банк», с другой стороны, и Гарантийный фонд
Республики Тыва», в лице _____, действующий(ая)
(должность, Ф.И.О.)

на основании _____ (Устава, Положения, доверенности и др.),
именуемый в дальнейшем «Поручитель», с третьей стороны, вместе именуемые
«Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поручитель за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед Банком за исполнение Заемщиком обязательств перед Банком по кредитному договору (указывается полное наименование договора) (в дальнейшем – «Кредитный договор»):

- № _____;
- дата заключения: _____;
- сумма кредита: _____;
- размер процентов за пользование кредитом: _____ % годовых;
- срок возврата кредита: (указывается в соответствии с условиями кредитного договора) _____;
- цель предоставления кредита _____;
- заключенному между _____ и _____,

в части возврата фактически полученной Заемщиком суммы кредита на условиях, указанных в настоящем Договоре, Заемщик, в свою очередь, обязуется уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в размере, порядке и сроки, установленные разделом 2 настоящего Договора, а Банк обязуется соблюдать порядок предъявления требования к Поручителю, установленный разделом 5 настоящего Договора.

1.2. Ответственность Поручителя перед Банком по настоящему Договору является субсидиарной и ограничена суммой в размере _____

(_____) рублей _____ копеек, что составляет _____(_____) процентов от суммы кредита, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора.

При предъявлении требования Банка Поручителю по неисполненным Заемщиком обязательствам, объем ответственности Поручителя рассчитывается в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Договора.

1.3. В рамках настоящего Договора Поручитель отвечает перед Банком за исполнение Заемщиком обязательств по возврату суммы основного долга (суммы кредита) по Кредитному договору, в том числе, в случае досрочного истребования задолженности Банком в соответствии с условиями Кредитного договора.

Поручитель не отвечает перед Банком за исполнение Заемщиком следующих обязательств по Кредитному договору:

- уплата процентов за пользование кредитом;
- уплата комиссии (плата за открытие, плата за пользование лимитом);
- уплата неустойки (штрафа, пени) по основному долгу;
- уплата неустойки (штрафа, пени) по процентам, комиссиям;
- уплата расходов, понесенных в связи с исполнением Кредитного договора;
- уплата процентов за пользование чужими денежными средствами (статья 395 ГК РФ);
- уплата процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (статья 317.1 ГК РФ);
- возмещение судебных издержек по взысканию задолженности;
- возмещение убытков, вызванных неисполнением, ненадлежащим исполнением Заемщиком обязательств по Кредитному договору;
- любые иные платежи и расходы, указанные в Кредитном договоре и(или) законе как обязательные к уплате по Кредитному договору.

Вышеуказанные обязательства по Кредитному договору обеспечиваются Заемщиком самостоятельно и/ или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Банком договоров.

1.4. По настоящему Договору Поручитель не дает Банку предварительного согласия при изменении условий Кредитного договора в случаях, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего Договора, а также в иных случаях, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него, отвечать перед Банком на измененных условиях Кредитного договора.

1.5. Стороны признают и согласны, что по настоящему Договору является обязательным получение Банком предварительного письменного согласия Заемщика и Поручителя при изменении условий Кредитного договора в следующих случаях:

1.5.1. При переводе на другое лицо долга по Кредитному договору;

1.5.2. При заключении договора уступки требования (цессии) по Кредитному договору, за исключением случая уступки прав требования (цессии) по Кредитному договору специально созданному Специализированному финансовому обществу (СФО) в целях секьюритизации кредитного портфеля субъектов малого и среднего предпринимательства;

1.5.3. При изменении условий обеспечения исполнения обязательств Заемщика по Кредитному договору, в том числе при оформлении заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по Кредитному договору, в последующий залог, в случае если на передачу заложенного имущества в последующий залог в соответствии с требованиями действующего законодательства требуется согласие первоначального залогодержателя;

1.5.4. При внесении изменений в условия Кредитного договора:

1.5.4.1. увеличения суммы кредита/лимита кредитной линии/лимита овердрафта по Кредитному договору;

1.5.4.2. увеличения срока исполнения обязательств Заемщика по Кредитному договору.

1.6. Права требования Поручителя к Заемщику о возмещении сумм, уплаченных по договору поручительства, обеспечиваются _____ (залогом имущества Заемщика, третьих лиц, поручительством, иное обеспечение, описание обеспечения) / не обеспечиваются.

1.7. Стороны Договора подтверждают, что личность кредитора (Банка) по Кредитному договору имеет существенное значение для Поручителя.

2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ

2.1. Заемщик за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере _____ (_____) рублей _____ копеек.

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Заемщиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя одним из следующих способов:

- единовременно в срок не позднее 3 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора;
- в рассрочку в соответствии с графиком оплаты.

Дата платежа	Сумма (руб.)
--------------	--------------

2.3. Обязанность Заемщика по уплате вознаграждения за предоставление поручительства или его части будет считаться исполненной с момента зачисления соответствующей суммы на расчетный счет Поручителя.

2.4. В случае пролонгации срока действия поручительства и (или) увеличения размера поручительства Заемщик доплачивает Поручителю вознаграждение за пролонгацию и (или) увеличение размера поручительства.

2.5. При досрочном расторжении Договора уплаченное единовременно вознаграждение за предоставленное поручительство не пересчитывается и не возвращается.

2.6. Заемщик предоставляет Поручителю акт оказанных услуг в течение 5 (Пяти) рабочих дней после подписания Договора (а в случае, если оплата вознаграждения осуществляется в рассрочку в соответствии с графиком – не позднее 3 (трех) рабочих дней после оплаты каждого платежа). В случае, если Заемщик не предоставил акт Поручителю в указанные сроки, услуга считается оказанной.

3. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор поручительства вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

3.2. Поручитель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, уведомив об этом Стороны за 3 (три) рабочих дня до даты расторжения в случае существенного нарушения договора стороной, а именно:

3.2.1. неуплаты или неполной уплаты Заемщиком Поручителю вознаграждения, предусмотренного п. 2.1. настоящего Договора, в установленный Договором срок (п. 2.2. Договора);

3.2.2. если Банк в срок не позднее 120 рабочих дней с даты заключения настоящего Договора не предоставил Поручителю заключенные в обеспечение исполнения обязательств по Кредитному договору, вступившие в силу договоры с поручителями, залогодателями, иными лицами, информация о которых указана в совместной заявке Банка и Заемщика на получение поручительства (в соответствии с п.4.5.1. настоящего Договора), или если предмет залога или его залоговая стоимость не соответствуют данным, указанным в заявке.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. В размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором нести субсидиарную ответственность за исполнение Заемщиком обязательств по Кредитному договору.

Расчет ответственности Поручителя на момент предъявления Банком требования (претензии) к Поручителю осуществляется по следующей формуле:

$$\Sigma_{\text{отв.пор.}} = A \times \%, \text{ где}$$

$\Sigma_{\text{отв.пор.}}$ – размер ответственности Поручителя;

A – остаток задолженности по Кредитному договору, в части невозвращенной в установленном порядке и сроке суммы кредита, на момент предъявления требования Поручителю (сумма кредита за вычетом всех сумм, поступивших в погашение задолженности по Кредитному договору, в том числе вырученных от продажи заложенного имущества и принятия иных мер, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора);

% - размер ответственности Поручителя в относительном выражении, установленный в пункте 1.2 настоящего Договора.

4.1.2. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, направить соответствующее уведомление Банку в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений.

4.1.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить Банк о наступлении следующих событий, произошедших в течение действия настоящего Договора:

- изменения адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в настоящем Договоре платежных реквизитов Поручителя;
- изменения персонального состава исполнительных органов Поручителя;
- инициирования в отношении Поручителя процедур реорганизации, ликвидации, банкротства.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований Банка возражения, которые мог бы предоставить Заемщик, даже в случае признания Заемщиком долга и (или) отказа Заемщика от выдвижения своих возражений Банку.

4.2.2. Требовать от Заемщика и Банка в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя в письменной форме предоставления документов об исполнении Заемщиком обязательств по Кредитному договору, в том числе подтверждающие предоставление Банком кредита по целевому назначению, информации о допущенных нарушениях условий Кредитного договора, а также информации о финансовом состоянии Заемщика, о фактическом наличии и состоянии заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по Кредитному договору, с приложением копий документов, подтверждающих вышеуказанную информацию;

4.2.3. Требовать от Банка предоставления документов, удостоверяющих права требования Банка к Заемщику, и передачи Поручителю прав, обеспечивающих эти требования в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требования Банка, а также документов, подтверждающих погашение Поручителем суммы кредита (основного долга) за Заемщика по Кредитному договору.

4.2.4. В случаях, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Договора, отказать в предоставлении Банку соответствующего согласия.

4.2.5. При изменении условий Кредитного договора в случаях, предусмотренных пунктами 1.5.4 настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Поручителя, отвечать перед Банком на первоначальных условиях Кредитного договора.

4.2.6. Требовать от Заемщика возмещения расходов, связанных с исполнением обязательств за Заемщика по настоящему Договору в части, возврата сумм, фактически выплаченных Банку во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору.

Поручитель вправе также требовать от Заемщика:

- уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день с момента предъявления Поручителем требования Заемщику (в случае предъявления требования Поручителем);

- возмещение иных расходов, понесенных в связи с ответственностью за Заемщика.

4.2.7. Требовать от Заемщика беспрепятственного доступа к информации о финансово-хозяйственной деятельности Заемщика, а также доступа на объекты административного, производственного и иного назначения Заемщика для оценки его финансового состояния.

4.2.8. Требовать от Банка и Заемщика оказания содействия в предоставлении беспрепятственного доступа к заложенному имуществу, обеспечивающему исполнение обязательств Заемщика по Кредитному договору, для проверки его фактического наличия и состояния.

4.3. Заемщик обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором, предоставить Поручителю акт оказанных услуг в порядке, предусмотренном п. 2.6. настоящего Договора.

4.3.2. Незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий Кредитного договора, письменно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях Кредитного договора, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы кредита (основного долга) и процентов за пользование кредитом, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору.

4.3.3. В случае предъявления Банком требования об исполнении обязательств по Кредитному договору принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

4.3.4. В случае исполнения обязательств Поручителем за Заемщика по Кредитному договору в рамках настоящего Договора оплатить Поручителю:

4.3.4.1. Суммы, фактически выплаченные Банку, во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;

4.3.4.2. Проценты за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день неуплаты с момента предъявления Поручителем требования Заемщику (в случае предъявления требования Поручителем);

4.3.4.3. Расходы, понесенные Поручителем в связи с ответственностью за Заемщика (в случае предъявления требования Поручителем).

4.3.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса Поручителя в письменной форме, предоставить Поручителю документы и (или) информацию об исполнении обязательств по Кредитному договору, в том числе о допущенных нарушениях условий Кредитного договора.

4.3.6. При изменении банковских реквизитов, местонахождения в течение 3 (трех) рабочих дней поставить об этом в известность Банка Поручителя.

4.3.7. Предоставить Поручителю беспрепятственный доступ к информации о финансово-хозяйственной деятельности, а также доступ на объекты административного, производственного и иного назначения для оценки финансового состояния.

4.3.8. По завершении каждого календарного года предоставляет Поручителю сведения о среднесписочной численности работников за прошедший календарный год

(форма по КНД 1110018) с отметкой налогового органа о принятии данного документа, количестве созданных за год рабочих мест, выручке от реализации товаров, работ, услуг за предшествующий и прошедший годы.

4.4. Заемщик имеет право:

4.4.1. При пролонгации срока Кредитного договора, а также в иных случаях, по согласованию Сторон, обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия Договора поручительства путем заключения Сторонами дополнительного соглашения при условии уплаты Поручителю дополнительного вознаграждения с учетом изменившейся суммы долга и срока действия договора поручительства.

4.5. Банк обязан:

4.5.1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора предоставить Поручителю:

– копию Кредитного договора, в обеспечение обязательств по которому было предоставлено поручительство Поручителя;

– копии договоров залога заключенных с Заемщиком и (или) с третьими лицами, подтверждающих наличие обеспечения исполнения обязательств по кредитному договору в виде движимого и (или) недвижимого имущества (при наличии) (копия договора о залоге недвижимого имущества предоставляется с отметкой о государственной регистрации обременения в срок не позднее 5 рабочих дней с даты указанной регистрации);

– копии договоров залога имущественных и неимущественных прав (требования по контрактам, залог авторских прав и т.п.) (при наличии);

– копии договоров страхования предмета залога и (или) страховых полисов, с приложением копий документов, подтверждающих оплату страховой премии (при наличии);

– копии договоров поручительства, заключенных в обеспечение исполнения обязательств по Кредитному договору с третьими лицами (при наличии);

– копии согласий (акцептов) на списание денежных средств со счета(ов) Заемщика и (или) третьих лиц, открытых в кредитной(ых) организации(ях) и заключенных в рамках Кредитного договора (при наличии);

– копии документов, подтверждающих предоставление кредита и (или) перечисление денежных средств на расчетный счет Заемщика (при наличии).

Копии договоров последующего залога движимого имущества, предоставляются Банком Поручителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их подписания, копии договоров последующего залога недвижимого имущества предоставляются Банком Поручителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации обременения.

Передача документов от Банка Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

Все документы, передаваемые Поручителю по акту приема – передачи, должны быть подписаны уполномоченным лицом Банка и скреплены печатью Банка (при наличии). Допускается предоставление документов в электронном виде, заверенных электронной цифровой подписью уполномоченного лица.

4.5.2. При изменении условий Кредитного договора в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в Кредитный договор, направить Поручителю копии соглашений о внесении изменений в Кредитный договор и/или обеспечительные сделки (в случае их заключения).

4.5.3. При внесении изменений в Кредитный договор, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений.

4.5.4. Письменно извещать Поручителя обо всех допущенных Заемщиком нарушениях Кредитного договора, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы кредита (суммы основного долга), нецелевом использовании кредита, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента нарушения Заемщиком условий Кредитного договора.

4.5.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору в полном объеме, в том числе в случае досрочного исполнения обязательств.

4.5.6. Предоставить в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств по настоящему Договору Поручителем документы и информацию, удостоверяющие права требования Банка к Заемщику, и передать права, обеспечивающие эти требования. Передача документов от Банка Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

4.5.7. Осуществлять контроль за исполнением Заемщиком обязательств по Кредитному договору в соответствии с правилами работы Банка, а также мониторинг финансового состояния Заемщика, состояния имущества, предоставленного в залог, в качестве обеспечения обязательств по Кредитному договору в течение срока действия договора поручительства.

Ежеквартально предоставлять информацию об остаточной сумме кредита (основного долга), выданному под обеспечение Поручителя, информацию о проверке финансового состояния Заемщика и имущества, заложенного в качестве обеспечения выполнения кредитных обязательств, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента проведения соответствующей проверки.

4.6. Банк имеет право в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Заемщика в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.7. Настоящим Заемщик выражает свое согласие на предоставление Банком Поручителю всех документов и информации, предусмотренных условиями настоящего Договора.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Кредитному договору по возврату суммы кредита (суммы основного долга), Банк в письменном виде извещает Поручителя об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчетом задолженности Заемщика перед Банком.

Извещение Поручителю о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Заемщиком обязательств по Кредитному договору должно быть направлено заказным письмом с уведомлением, либо передано Поручителю в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой уполномоченного лица Поручителя на копии извещения.

Под неисполнением обязательств по Кредитному договору понимается неисполнение обязательств по Кредитному договору в срок, указанный в Кредитном договоре как срок возврата кредита (его части) или неисполнение обязательств по возврату кредита в срок, установленный Банком в требовании о досрочном возврате кредита.

5.2. В сроки, установленные Банком, но не более 10 (десяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Кредитному договору по возврату суммы кредита (основного долга) Банк предъявляет письменное требование (претензию) к Заемщику, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Банка, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок

исполнения требования Банка с приложением копий подтверждающих задолженность Заемщика документов.

Указанное выше требование (претензия) в тот же срок в копии направляется Банком Поручителю.

5.3. Заемщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Банка.

5.4. Заемщик в срок, указанный в требовании (претензии) в письменной форме уведомляет Банк и Поручителя о полном или частичном исполнении требования (претензии) Банка, а также о полной или частичной невозможности удовлетворения заявленного Банком требования (претензии) (с указанием причин).

5.5. В течение не менее 90 (девяноста) календарных дней с даты наступления срока исполнения Заемщиком обязательств по Кредитному договору (пункт 5.1 настоящего Договора), Банк применяет к Заемщику все доступные в сложившейся ситуации меры в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы кредита (основного долга), в том числе:

- урегулирование задолженности путем реструктуризации долга, рефинансирования задолженности, заключение мирового соглашения и иных мер, направленных на добросовестное исполнение обязательств Заемщиком (при наличии соответствующей возможности, определяемой Банком);

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Поручителя), открытых в Банке, а также со счетов, открытых в иных кредитных организациях, в том числе после заключения Кредитного договора, по которым Заемщиком и его поручителями предоставлено право Банку на списание денежных средств в погашение обязательств Заемщика по Кредитному договору (если требование Банка о взыскании задолженности по Кредитному договору может быть удовлетворено путем списания средств со счетов указанных лиц на условиях заранее данного акцепта);

- предъявление требований по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (за исключением Поручителя) в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы кредита (основного долга);

- инициирование наложения обеспечительных мер на имущество, на которое возможно обращение взыскания в целях получения от Заемщика задолженности и внесудебная реализация предмета залога (при наличии соответствующей возможности, определяемой Банком при подаче искового заявления);

- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика и или поручителей третьих лиц (за исключением Поручителя), если требование Банка может быть удовлетворено путем зачета.

- обращение в суд с исками о взыскании суммы задолженности по кредиту с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по кредиту (за исключением Поручителя), об обращении взыскания на предмет залога.

Дополнительно Банк вправе осуществлять иные меры на свое усмотрение в целях взыскания задолженности по Кредитному договору.

5.6. По истечении сроков и выполнении процедур, указанных в пункте 5.5. настоящего Договора, в случае, если в порядке, установленном Кредитным договором, сумма кредита (основного долга) не была возвращена Банку, Банк предъявляет Требование (претензию) к Поручителю, которое должно содержать:

- реквизиты договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименование Банка и Заемщика);

- реквизиты Кредитного договора (дата заключения, номер договора, наименования Банка и Заемщика);

- указание на просрочку исполнения Заемщиком его обязательства по возврату суммы кредита (основного долга) Банку согласно Кредитному договору не менее чем на 90 дней;

- срок удовлетворения требования Банка (не более 30 календарных дней).

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Банка (при наличии).

5.7. К Требованию, указанному в пункте 5.6 настоящего договора прикладываются следующие документы и информация:

1) подтверждающие право Банка на получение суммы задолженности по Кредитному договору:

а) копии договора поручительства и (или) договора независимой гарантии и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

б) копии документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования;

в) расчет текущей суммы обязательства, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Банка к задолженности Заемщика;

г) расчет суммы, истребуемой к оплате, составленный на дату предъявления требования к Поручителю, в виде отдельного документа;

д) информации о реквизитах банковского счета Банка для перечисления денежных средств Поручителем;

2) справка о целевом использовании кредита по форме, установленной Поручителем;

3) подтверждающие выполнение Банком мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую:

- предъявление требования Заемщику об исполнении нарушенных обязательств;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Поручителя), открытых в Банке, а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях (при наличии);

- досудебное обращение взыскания на предмет залога;

- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование Банка может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Поручителя);

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (за исключением Поручителя), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;

- выполнение иных мер и достигнутые результаты;

б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика;

в) копию требования Банка к Заемщику, об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления Заемщику) а также, при наличии, копию ответа Заемщика, на указанное требование Банка;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые Банком меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика, по Кредитному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые Банком меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика, был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления

или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Банка, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые Банком меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика, предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Поручителя, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требования Банка, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов - копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд.

Все документы, представляемые с требованием (претензией) Банком к Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Банка (при наличии).

Направление вышеуказанного Требования, приравнивающегося к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Поручителю иски в силу положений процессуального законодательства подлежат оставлению без рассмотрения.

5.8. Требование Банка с прилагаемыми документами предъявляется путем его вручения Поручителю по адресу места нахождения Поручителя с получением отметки о его принятии Поручителем либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.9. Датой предъявления Поручителю Требования Банка с прилагаемыми к нему документами считается дата их получения Поручителем, а именно:

- при направлении Требования Банка и приложенных к нему документов по почте – дата расписки Поручителя в почтовом уведомлении о вручении;
- при направлении Требования Банка и приложенных к нему документов уполномоченному представителю Поручителя – дата расписки уполномоченного представителя Поручителя в получении требования Банка и приложенных к нему документов.

5.10. Предъявление Требования Банком не может осуществляться ранее предусмотренным Кредитным договором первоначально установленными сроками исполнения обязательств Заемщика, действовавшими на момент вступления в силу настоящего Договора и Кредитного договора, за исключением случая досрочного истребования Банком задолженности по Кредитному договору в соответствии с условиями Кредитного договора.

5.11. В случае если Требование Банка не соответствует указанным выше требованиям, Поручитель не осуществляет выплату по Договору.

5.12. В случае предъявления Банком требования о совершении платежа по Поручительству, Поручитель в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты

предъявления Требования Банка рассматривает Требование Банка и представленные документы на предмет их соответствия условиям Договора и уведомляет Банк о принятом решении, при этом в случае наличия возражений направляет в Банк письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Поручитель в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления Требования Банка перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

5.13. Обязательства Поручителя по Договору в отношении Требования Банка считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Банка.

5.14. Поручитель вправе отказать Банку в рассмотрении Требования Банка в одном из следующих случаев:

- если Требование Банка или приложенные к нему документы не соответствуют условиям настоящего Договора;
- если Требование предъявлено Поручителю по окончании срока действия настоящего Договора.

5.15. Поручитель не несет ответственности за соответствие действительности сведений, указанных в Требовании Банка и приложенных к нему документах, и принимает решение о совершении платежа по Договору исключительно при условии соответствия Требования и представленных документов условиям Договора по внешним признакам.

5.16. Ответственность Поручителя перед Банком за невыполнение или ненадлежащее выполнение Поручителем своих обязательств по Договору ограничивается суммой требования, рассчитанной в соответствии с пунктом 5.7 Договора, но не более размера ответственности, установленной пунктом 1.2 Договора, подтвержденного документами, перечисленными в пункте 5.7 настоящего Договора.

5.17. К Поручителю с момента исполнения обязательств по настоящему Договору переходят права Банка по Кредитному договору и права, обеспечивающие исполнение обязательств Заемщика по Кредитному договору в том объеме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требования Банка, включая права требования к каждому из других поручителей Заемщика, к иным лицам (при их наличии), принадлежащие Банку как залогодержателю.

5.18. После исполнения обязательств по настоящему Договору, Поручитель в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств, предъявляет Банку требование о предоставлении документов или заверенных копий, удостоверяющих права требования Банка к Заемщику и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

5.19. Банк в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения требования от Поручителя передает Поручителю все документы или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования Банка к Заемщику, а также права, обеспечивающие эти требования.

5.20. Поручитель реализует свое право требования, возникшее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование во внесудебном и судебном порядке Заемщику, его поручителям, вступив в реестр кредиторов (в случае банкротства Заемщика) и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Поручитель удовлетворил требование Банка.

5.21. Все документы, представляемые Банком Поручителю должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Банка (при наличии). Передача документов от Банка Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

5.22. В случае если Поручитель исполнил свои обязательства перед Банком за Заемщика и приобрел права созалогодержателя или права по иному обеспечению Кредитного договора, то Поручитель вправе удовлетворить свои требования к Заемщику из стоимости заложенного имущества только после полного удовлетворения требований Банка по Кредитному договору.

5.23. Банк после полного удовлетворения своих требований по Кредитному договору, в том числе из стоимости заложенного имущества, при условии, что сумма, вырученная при реализации заложенного имущества, превысила размер задолженности по Кредитному договору, получив согласие залогодателя, перечисляет разницу Поручителю в счет возмещения суммы произведенной Поручителем выплаты за Заемщика, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

Если распределение денежных средств от реализации заложенного имущества осуществляется судебным приставом-исполнителем в рамках исполнительного производства или арбитражным управляющим в рамках процедуры банкротства, Банк обязан проинформировать судебного пристава-исполнителя/арбитражного управляющего о необходимости перечисления денежных средств в порядке очередности, установленной настоящим пунктом. К Поручителю, исполнившему обязательства по договору поручительства, переходят права требования в том же объеме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требования Банка, в том числе и право залога, которое имел Банк как залогодержатель.

6. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА И СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

6.1. Настоящий Договор заключен на ___ календарных дней и прекращает свое действие по истечении 120 (Ста двадцати) календарных дней, начиная с даты окончания действия Кредитного договора, т.е. «___» _____ 20__ г.

6.2. Поручительство прекращает свое действие:

6.2.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Заемщика по Кредитному договору в случае надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору.

6.2.2. В случае исполнения Поручителем обязательств по Договору.

6.2.3. В случае, предусмотренном п. 3.2. настоящего Договора.

6.2.4. В случае отказа Банка принять надлежащее исполнение обязательств по Кредитному договору, предложенное Заемщиком, солидарными поручителями или Поручителем.

6.2.5. При изменении условий Кредитного договора без предварительного письменного согласия Поручителя в случаях, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Договора.

6.2.6. В случае принятия Банком отступного при наличии полного погашения задолженности по Кредитному договору.

6.2.7. В случае предъявления Банком заявления об установлении его требований в деле о банкротстве после закрытия реестра требований кредиторов Заемщика, при наличии возбужденного в отношении него дела о банкротстве.

6.2.8. В случае исключения Заемщика из Единого государственного реестра юридических лиц вследствие ликвидации при условии, что Банк не предъявил в суд или в ином установленном законом порядке требование к Поручителю.

6.2.9. По истечении срока действия договора поручительства.

6.2.10. В иных случаях, предусмотренных законодательством.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены отпечатками печатей Сторон.

7.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое сторонами друг другу по Договору, должно быть в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным, заказным письмом по почтовому адресу, указанному в Договоре за подписью

уполномоченного лица.

7.3. По настоящему Договору Банк получает право на предъявление требования (претензии) к Поручителю только после выполнения условий, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Договора. Стороны признают и согласны с тем, что порядок предъявления Банком требования (претензии) к Поручителю, установленный пунктами 5.6 и 5.7 настоящего Договора, является обязательным досудебным порядком урегулирования спора.

7.4. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением Договора, Стороны будут решать путем переговоров. В случае невозможности разрешения данных споров и разногласий посредством переговоров Сторон, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Республики Тыва.

7.5. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.6. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.7. Заемщик, Банк, как и Поручитель, дают свое согласие на осуществление Министерством экономического развития и промышленности Республики Тыва и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий Поручителя.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАЕМЩИК:	БАНК:	ПОРУЧИТЕЛЬ:
ОГРН _____ ИНН/КПП _____ _____ Место нахождения: _____ Почтовый адрес: _____ Расчетный счет № _____ в _____ к/с _____ БИК _____ _____ (_____)	ОГРН _____ ИНН/КПП _____ _____ Место нахождения: _____ Почтовый адрес: _____ Корреспондентский счет № _____ в _____ БИК _____ _____ (_____)	ОГРН _____ ИНН/КПП _____ _____ Место нахождения: _____ Почтовый адрес: _____ Расчетный счет № _____ в _____ к/с _____ БИК _____ _____ (_____)
М.П.	М.П.	М.П.

Приложение № 36

Рекомендованная форма договора поручительства в обеспечение исполнения обязательств по договорам займа

Договор поручительства №

г. Кызыл

« ____ » _____ 20__ года

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, организации
инфраструктуры)

в лице, _____, действующий(ая)
(должность, Ф.И.О.)

на основании _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Заемщик»
(Устава, Положения, доверенности и др.)

с одной стороны, _____,
(полное наименование микрофинансовой организации)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующий(ая) на основании

(Устава, Положения, доверенности и др.)

именуемый(ая) в дальнейшем «Микрофинансовая организация», с другой стороны, и
Гарантийный фонд Республики Тыва, в лице

_____, действующий(ая) на основании
(должность, Ф.И.О.)

(Устава, Положения, доверенности и др.),
именуемый в дальнейшем «Поручитель», с третьей стороны, вместе именуемые
«Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поручитель за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед Микрофинансовой организацией за исполнение Заемщиком обязательств перед Микрофинансовой организацией по договору займа (в дальнейшем – «Договор займа»):

- № _____;
- дата заключения: _____;
- сумма займа: _____;
- размер процентов за пользование займом: _____ % годовых;
- срок возврата займа: (указывается в соответствии с условиями договора займа)

- цель предоставления займа _____;

- заключенному между _____ и _____,

в части возврата фактически полученной Заемщиком суммы займа на условиях, указанных в настоящем Договоре, Заемщик, в свою очередь, обязуется уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в размере, порядке и сроки, установленные разделом 2 настоящего Договора, а Микрофинансовая организация обязуется соблюдать порядок предъявления требования к Поручителю, установленный разделом 5 настоящего Договора.

1.2. Ответственность Поручителя перед Микрофинансовой организацией по настоящему Договору является субсидиарной и ограничена суммой в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, что составляет _____ (_____) процентов от суммы займа, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора.

При предъявлении требования Микрофинансовой организации Поручителю по неисполненным Заемщиком обязательствам, объем ответственности Поручителя рассчитывается в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Договора.

1.3. В рамках настоящего Договора Поручитель отвечает перед Микрофинансовой организацией за исполнение Заемщиком обязательств по возврату суммы основного долга (суммы займа) по Договору займа, в том числе, в случае досрочного истребования задолженности Микрофинансовой организацией в соответствии с условиями Договора займа.

Поручитель не отвечает перед Микрофинансовой организацией за исполнение Заемщиком следующих обязательств по Договору займа:

- уплата процентов за пользование займом;
- уплата комиссии;
- уплата неустойки (штрафа, пени) по основному долгу;
- уплата неустойки (штрафа, пени) по процентам, комиссиям;
- уплата расходов, понесенных в связи с исполнением Договора займа;
- уплата процентов за пользование чужими денежными средствами (статья 395 ГК РФ);
- уплата процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (статья 317.1 ГК РФ);
- возмещение судебных издержек по взысканию задолженности;
- возмещение убытков, вызванных неисполнением, ненадлежащим исполнением Заемщиком обязательств по Договору займа;
- любые иные платежи и расходы, указанные в Договоре займа и(или) законе как обязательные к уплате по Договору займа.

Вышеуказанные обязательства по Договору займа обеспечиваются Заемщиком самостоятельно и/или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Микрофинансовой организацией договоров.

1.4. По настоящему Договору Поручитель не дает Микрофинансовой организации предварительного согласия при изменении условий Договора займа в случаях, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего Договора, а также в иных случаях, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него, отвечать перед Микрофинансовой организацией на измененных условиях Договора займа.

1.5. Стороны признают и согласны, что по настоящему Договору является обязательным получение Микрофинансовой организацией предварительного письменного согласия Заемщика и Поручителя при изменении условий Договора займа в следующих случаях:

1.5.1. При переводе на другое лицо долга по Договору займа;

1.5.2. При заключении договора уступки требования (цессии) по Договору займа, за исключением случая уступки прав требования (цессии) по Договору займа специально созданному Специализированному финансовому обществу (СФО) в целях секьюритизации кредитного портфеля субъектов малого и среднего предпринимательства;

1.5.3. При изменении условий обеспечения исполнения обязательств Заемщика по Договору займа, в том числе при оформлении заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по Договору займа, в последующий залог, в случае если на передачу заложенного имущества в последующий залог в соответствии с

требованиями действующего законодательства требуется согласие первоначального залогодержателя;

1.5.4. При внесении изменений в условия Договора займа:

1.5.4.1. увеличения суммы займа по Договору займа;

1.5.4.2. увеличения срока исполнения обязательств Заемщика по Договору займа.

1.6. Права требования Поручителя к Заемщику о возмещении сумм, уплаченных по договору поручительства, обеспечиваются _____ (залогом имущества Заемщика, третьих лиц, поручительством, иное обеспечение, описание обеспечения) / не обеспечиваются.

1.7. Стороны Договора подтверждают, что личность кредитора (Микрофинансовой организации) по Договору займа имеет существенное значение для Поручителя.

2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ

2.1. Заемщик за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере _____ (_____) рублей _____ копеек.

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Заемщиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя одним из следующих способов:

- одновременно в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора;
- в рассрочку в соответствии с графиком оплаты.

Дата платежа	Сумма (руб.)
--------------	--------------

2.3. Обязанность Заемщика по уплате вознаграждения за предоставление поручительства или его части будет считаться исполненной с момента зачисления соответствующей суммы на расчетный счет Поручителя.

2.4. В случае пролонгации срока действия поручительства и (или) увеличения размера поручительства Заемщик доплачивает Поручителю вознаграждение за пролонгацию и (или) увеличение размера поручительства.

2.5. При досрочном расторжении Договора уплаченное одновременно вознаграждение за предоставленное поручительство не пересчитывается и не возвращается.

2.6. Заемщик предоставляет Поручителю акт оказанных услуг в течение 5 (Пяти) рабочих дней после подписания Договора (а в случае, если оплата вознаграждения осуществляется в рассрочку в соответствии с графиком – не позднее 5 (пяти) рабочих дней после оплаты каждого платежа). В случае, если Заемщик не предоставил акт Поручителю в указанные сроки, услуга считается оказанной.

3. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор поручительства вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

3.2. Поручитель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, уведомив об этом Стороны за 3 (три) рабочих дня до даты расторжения в случае существенного нарушения договора стороной, а именно:

3.2.1. неуплаты или неполной уплаты Заемщиком Поручителю вознаграждения, предусмотренного п. 2.1. настоящего Договора, в установленный Договором срок (п. 2.2. Договора);

3.2.2. если Микрофинансовая организация в срок не позднее 120 рабочих дней с даты заключения настоящего Договора не предоставил Поручителю заключенные в обеспечение исполнения обязательств по Договору займа, вступившие в силу договоры с поручителями, залогодателями, иными лицами, информация о которых указана в совместной заявке Микрофинансовой организации и Заемщика на получение

поручительства (в соответствии с п.4.5.1. настоящего Договора), или если предмет залога или его залоговая стоимость не соответствуют данным, указанным в заявке.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. В размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором нести субсидиарную ответственность за исполнение Заемщиком обязательств по Договору займа.

Расчет ответственности Поручителя на момент предъявления Микрофинансовой организацией требования (претензии) к Поручителю осуществляется по следующей формуле:

$$\Sigma_{\text{отв.пор.}} = A \times \%, \text{ где}$$

$\Sigma_{\text{отв.пор.}}$ – размер ответственности Поручителя;

A – остаток задолженности по Договору займа, в части невозвращенной в установленном порядке и сроке суммы займа, на момент предъявления требования Поручителю (сумма займа за вычетом всех сумм, поступивших в погашение задолженности по Договору займа, в том числе вырученных от продажи заложенного имущества и принятия иных мер, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора);

$\%$ - размер ответственности Поручителя в относительном выражении, установленный в пункте 1.2 настоящего Договора.

4.1.2. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, направить соответствующее уведомление Микрофинансовой организации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений.

4.1.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить Микрофинансовую организацию о наступлении следующих событий, произошедших в течение действия настоящего Договора:

- изменения адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в настоящем Договоре платежных реквизитов Поручителя;
- изменения персонального состава исполнительных органов Поручителя;
- инициирования в отношении Поручителя процедур реорганизации, ликвидации, банкротства.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований Микрофинансовой организации возражения, которые мог бы предоставить Заемщик, даже в случае признания Заемщиком долга и (или) отказа Заемщика от выдвижения своих возражений Микрофинансовой организации.

4.2.2. Требовать от Заемщика и Микрофинансовой организации в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя в письменной форме предоставления документов об исполнении Заемщиком обязательств по Договору займа, в том числе подтверждающие предоставление Микрофинансовой организацией займа по целевому назначению, информации о допущенных нарушениях условий Договора займа, а также информации о финансовом состоянии Заемщика, о фактическом наличии и состоянии заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по Договору займа, с приложением копий документов, подтверждающих вышеуказанную информацию;

4.2.3. Требовать от Микрофинансовой организации предоставления документов, удостоверяющих права требования Микрофинансовой организации к Заемщику, и передачи Поручителю прав, обеспечивающих эти требования в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требования Микрофинансовой организации, а также документов, подтверждающих погашение Поручителем суммы займа (основного долга) за Заемщика по Договору займа.

4.2.4. В случаях, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Договора, отказать в предоставлении Микрофинансовой организации соответствующего согласия.

4.2.5. При изменении условий Договора займа в случаях, предусмотренных пунктами 1.5.4 настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Поручителя, отвечать перед Микрофинансовой организацией на первоначальных условиях Договора займа.

4.2.6. Требовать от Заемщика возмещения расходов, связанных с исполнением обязательств за Заемщика по настоящему Договору в части, возврата сумм, фактически выплаченных Микрофинансовой организации во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору.

Поручитель вправе также требовать от Заемщика:

- уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день с момента предъявления Поручителем требования Заемщику (в случае предъявления требования Поручителем);

- возмещение иных расходов, понесенных в связи с ответственностью за Заемщика.

4.2.7. Требовать от Заемщика беспрепятственного доступа к информации о финансово-хозяйственной деятельности Заемщика, а также доступа на объекты административного, производственного и иного назначения Заемщика для оценки его финансового состояния.

4.2.8. Требовать от Микрофинансовой организации и Заемщика оказания содействия в предоставлении беспрепятственного доступа к заложенному имуществу, обеспечивающему исполнение обязательств Заемщика по Договору займа, для проверки его фактического наличия и состояния.

4.3. Заемщик обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором, предоставить Поручителю акт оказанных услуг в порядке, предусмотренном п. 2.6. настоящего Договора.

4.3.2. Незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий Договора займа, письменно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях Договора займа, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы займа (основного долга) и процентов за пользование кредитом, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Договору займа.

4.3.3. В случае предъявления Микрофинансовой организацией требования об исполнении обязательств по Договору займа принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

4.3.4. В случае исполнения обязательств Поручителем за Заемщика по Договору займа в рамках настоящего Договора оплатить Поручителю:

4.3.4.1. Суммы, фактически выплаченные Микрофинансовой организации, во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;

4.3.4.2. Проценты за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день неуплаты с момента предъявления Поручителем требования Заемщику (в случае предъявления требования Поручителем);

4.3.4.3. Расходы, понесенные Поручителем в связи с ответственностью за Заемщика (в случае предъявления требования Поручителем).

4.3.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса Поручителя в письменной форме, предоставить Поручителю документы и (или) информацию об исполнении обязательств по Договору займа, в том числе о допущенных нарушениях условий Договора займа.

4.3.6. При изменении банковских реквизитов, местонахождения в течение 3 (трех) рабочих дней поставить об этом в известность Микрофинансовую организацию и Поручителя.

4.3.7. Предоставить Поручителю беспрепятственный доступ к информации о финансово-хозяйственной деятельности, а также доступ на объекты административного, производственного и иного назначения для оценки финансового состояния.

4.3.8. По завершении каждого календарного года предоставляет в РГО сведения о среднесписочной численности работников за прошедший календарный год (форма по КНД 1110018) с отметкой налогового органа о принятии данного документа, количестве созданных за год рабочих мест, выручке от реализации товаров, работ, услуг за предшествующий и прошедший годы.

4.4. Заемщик имеет право:

4.4.1. При пролонгации срока Договора займа, а также в иных случаях, по согласованию Сторон, обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия Договора поручительства путем заключения Сторонами дополнительного соглашения при условии уплаты Поручителю дополнительного вознаграждения с учетом изменившейся суммы долга и срока действия договора поручительства.

4.5. Микрофинансовая организация обязана:

4.5.1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора предоставить Поручителю:

- копию Договора займа, в обеспечение обязательств по которому было предоставлено поручительство Поручителя;

- копии договоров залога заключенных с Заемщиком и (или) с третьими лицами, подтверждающих наличие обеспечения исполнения обязательств по Договору займа в виде движимого и (или) недвижимого имущества (при наличии) (копия договора о залоге недвижимого имущества предоставляется с отметкой о государственной регистрации обременения в срок не позднее 5 рабочих дней с даты указанной регистрации);

- копии договоров залога имущественных и неимущественных прав (требования по контрактам, залог авторских прав и т.п.) (при наличии);

- копии договоров страхования предмета залога и (или) страховых полисов, с приложением копий документов, подтверждающих оплату страховой премии (при наличии);

- копии договоров поручительства, заключенных в обеспечение исполнения обязательств по Договору займа с третьими лицами (при наличии);

- копии согласий (акцептов) на списание денежных средств со счета(ов) Заемщика и (или) третьих лиц, открытых в кредитной(ых) организации(ях) и заключенных в рамках Договора займа (при наличии);

- копии документов, подтверждающих предоставление кредита и (или) перечисление денежных средств на расчетный счет Заемщика (при наличии).

Копии договоров последующего залога движимого имущества, предоставляются Микрофинансовой организацией Поручителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их подписания, копии договоров последующего залога недвижимого имущества предоставляются Микрофинансовой организацией Поручителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации обременения.

Передача документов от Микрофинансовой организации Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

Все документы, передаваемые Поручителю по акту приема – передачи, должны быть подписаны уполномоченным лицом Микрофинансовой организации и скреплены печатью Микрофинансовой организации (при наличии). Допускается предоставление документов в электронном виде, заверенных электронной цифровой подписью уполномоченного лица.

4.5.2. При изменении условий Договора займа в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в Договор займа, направить Поручителю копии соглашений о внесении изменений в Договор займа и/или обеспечительные сделки (в случае их заключения).

4.5.3. При внесении изменений в Договор займа, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений.

4.5.4. Письменно извещать Поручителя обо всех допущенных Заемщиком нарушениях Договора займа, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы займа (суммы основного долга), нецелевом использовании займа, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Договору займа, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента нарушения Заемщиком условий Договора займа.

4.5.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Заемщиком своих обязательств по Договору займа в полном объеме, в том числе в случае досрочного исполнения обязательств.

4.5.6. Предоставить в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств по настоящему Договору Поручителем документы и информацию, удостоверяющие права требования Микрофинансовой организации к Заемщику, и передать права, обеспечивающие эти требования. Передача документов от Микрофинансовой организации Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

4.5.7. Осуществлять контроль за исполнением Заемщиком обязательств по Договору займа в соответствии с правилами работы Микрофинансовой организации, а также мониторинг финансового состояния Заемщика, состояния имущества, предоставленного в залог, в качестве обеспечения обязательств по Договору займа в течение срока действия договора поручительства.

Ежеквартально предоставлять информацию об остаточной сумме займа (основного долга), выданному под обеспечение Поручителя, информацию о проверке финансового состояния Заемщика и имущества, заложенного в качестве обеспечения выполнения заемных обязательств, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента проведения соответствующей проверки.

4.6. Микрофинансовая организация имеет право в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору займа предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Заемщика в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.7. Настоящим Заемщик выражает свое согласие на предоставление Микрофинансовой организацией Поручителю всех документов и информации, предусмотренных условиями настоящего Договора.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Договору займа по возврату суммы займа (суммы основного долга), Микрофинансовая организация в письменном виде извещает Поручителя об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчетом задолженности Заемщика перед Микрофинансовой организацией.

Извещение Поручителю о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Заемщиком обязательств по Договору займа должно быть направлено заказным письмом с уведомлением, либо передано Поручителю в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой уполномоченного лица Поручителя на копии извещения.

Под неисполнением обязательств по Договору займа понимается неисполнение обязательств по Договору займа в срок, указанный в Договоре займа как срок возврата займа (его части) или неисполнение обязательств по возврату займа в срок, установленный Микрофинансовой организацией в требовании о досрочном возврате займа.

5.2. В сроки, установленные Микрофинансовой организацией, но не более 10 (десяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Договору займа по возврату суммы займа (основного долга) Микрофинансовая организация предъявляет письменное требование (претензию) к Заемщику, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Микрофинансовой организации, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Микрофинансовой организацией с приложением копий подтверждающих задолженность Заемщика документов.

Указанное выше требование (претензия) в тот же срок в копии направляется Микрофинансовой организацией Поручителю.

5.3. Заемщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Микрофинансовой организации.

5.4. Заемщик в срок, указанный в требовании (претензии) в письменной форме уведомляет Микрофинансовую организацию, Поручителя о полном или частичном исполнении требования (претензии) Микрофинансовой организации, а также о полной или частичной невозможности удовлетворения заявленного Микрофинансовой организацией требования (претензии) (с указанием причин).

5.5. В течение не менее 90 (девяноста) календарных дней с даты наступления срока исполнения Заемщиком обязательств по Договору займа (пункт 5.1 настоящего Договора), Микрофинансовая организация применяет к Заемщику все доступные в сложившейся ситуации меры в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы займа (основного долга), в том числе:

- урегулирование задолженности путем реструктуризации долга, рефинансирования задолженности, заключение мирового соглашения и иных мер, направленных на добросовестное исполнение обязательств Заемщиком (при наличии соответствующей возможности, определяемой Микрофинансовой организацией);

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Поручителя), открытых в кредитных организациях, в том числе после заключения Договора займа, по которым Заемщиком и его поручителями предоставлено право Микрофинансовой организации на списание денежных средств в погашение обязательств Заемщика по Договору займа (если требование Микрофинансовой организации о взыскании задолженности по Договору займа может быть удовлетворено путем списания средств со счетов указанных лиц на условиях заранее данного акцепта);

- предъявление требований по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (за исключением Поручителя) в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы займа (основного долга);

- инициирование наложения обеспечительных мер на имущество, на которое возможно обращение взыскания в целях получения от Заемщика задолженности и внесудебная реализация предмета залога (при наличии соответствующей возможности, определяемой Микрофинансовой организацией, при подаче искового заявления);

- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика и или поручителей третьих лиц (за исключением Поручителя), если требование Микрофинансовой организации может быть удовлетворено путем зачета.

- обращение в суд с исками о взыскании суммы задолженности по кредиту с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по кредиту (за исключением Поручителя), об обращении взыскания на предмет залога.

Дополнительно Микрофинансовая организация вправе осуществлять иные меры на свое усмотрение в целях взыскания задолженности по Договору займа.

5.6. По истечении сроков и выполнении процедур, указанных в пункте 5.5. настоящего Договора, в случае, если в порядке, установленном Договором займа, сумма займа (основного долга) не была возвращена Микрофинансовой организации, микрофинансовая организация предъявляет Требование (претензию) к Поручителю, которое должно содержать:

- реквизиты договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименование Микрофинансовой организации и Заемщика);
- реквизиты Договора займа (дата заключения, номер договора, наименования Микрофинансовой организации и Заемщика);
- указание на просрочку исполнения Заемщиком его обязательства по возврату суммы займа (основного долга) Микрофинансовой организации, согласно Договору займа, не менее чем на 90 дней;
- срок удовлетворения требования Микрофинансовой организации (не более 30 календарных дней).

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Микрофинансовой организации (при наличии).

5.7. К Требованию, указанному в пункте 5.6 настоящего договора прикладываются следующие документы и информация:

1) подтверждающие право Микрофинансовой организации на получение суммы задолженности по Договору займа:

- а) копии договора поручительства и (или) договора независимой гарантии и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);
- б) копии документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования;
- в) расчет текущей суммы обязательства, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Микрофинансовой организации к задолженности Заемщика;
- г) расчет суммы, истребуемой к оплате, составленный на дату предъявления требования к Поручителю, в виде отдельного документа;
- д) информации о реквизитах банковского счета Микрофинансовой организации для перечисления денежных средств Поручителем;

2) справка о целевом использовании займа по форме, установленной Поручителем;

3) подтверждающие выполнение Микрофинансовой организацией мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую:

- предъявление требования Заемщику об исполнении нарушенных обязательств;
- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Поручителя), открытых в финансовых организациях (при наличии);
- досудебное обращение взыскания на предмет залога;
- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование Микрофинансовой организации может быть удовлетворено путем зачета;
- предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Поручителя);
- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (за исключением Поручителя), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;
- выполнение иных мер и достигнутые результаты;

б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика;

в) копию требования Микрофинансовой организации к Заемщику, об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления Заемщику) а также, при наличии, копию ответа Заемщика, на указанное требование Микрофинансовой организации;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые Микрофинансовой организацией меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика, по Договору займа путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые Микрофинансовой организацией меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика, был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Микрофинансовой организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые Микрофинансовой организацией меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика, предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Поручителя, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требования Микрофинансовой организации, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов - копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд.

Все документы, представляемые с требованием (претензией) Микрофинансовой организации к Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Микрофинансовой организации (при наличии).

Направление вышеуказанного Требования, приравнивающегося к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Поручителю иски подлежат оставлению без рассмотрения.

5.8. Требование микрофинансовой организации с прилагаемыми документами

предъявляется путем его вручения Поручителю по адресу места нахождения Поручителя с получением отметки о его принятии Поручителем либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.9. Датой предъявления Поручителю Требования Микрофинансовой организацией с прилагаемыми к нему документами считается дата их получения Поручителем, а именно:

- при направлении Требования Микрофинансовой организации и приложенных к нему документов по почте – дата расписки Поручителя в почтовом уведомлении о вручении;

- при направлении Требования Микрофинансовой организации и приложенных к нему документов уполномоченному представителю Поручителя – дата расписки уполномоченного представителя Поручителя в получении требования Микрофинансовой организации и приложенных к нему документов.

5.10. Предъявление Требования Микрофинансовой организации не может осуществляться ранее предусмотренным Договором займа первоначально установленных сроков исполнения обязательств Заемщика, действовавших на момент вступления в силу настоящего Договора и Договора займа, за исключением случая досрочного истребования Микрофинансовой организацией задолженности по Договору займа в соответствии с условиями Договора займа.

5.11. В случае если Требование Микрофинансовой организации не соответствует указанным выше требованиям, Поручитель не осуществляет выплату по Договору.

5.12. В случае предъявления Микрофинансовой организацией требования о совершении платежа по Поручительству, Поручитель в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты предъявления Требования Микрофинансовой организации рассматривает Требование Микрофинансовой организации и представленные документы на предмет их соответствия условиям Договора и уведомляет Микрофинансовую организацию о принятом решении, при этом в случае наличия возражений направляет в Микрофинансовую организацию письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Поручитель в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления Требования Микрофинансовой организации перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

5.13. Обязательства Поручителя по Договору в отношении Требования Микрофинансовой организации считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Микрофинансовой организации.

5.14. Поручитель вправе отказать Микрофинансовой организации в рассмотрении Требования Микрофинансовой организации в одном из следующих случаев:

- если Требование Микрофинансовой организации или приложенные к нему документы не соответствуют условиям настоящего Договора;

- если Требование предъявлено Поручителю по окончании срока действия настоящего Договора.

5.15. Поручитель не несет ответственности за соответствие действительности сведений, указанных в Требовании Микрофинансовой организации и приложенных к нему документах, и принимает решение о совершении платежа по Договору исключительно при условии соответствия Требования и представленных документов условиям Договора по внешним признакам.

5.16. Ответственность Поручителя перед Микрофинансовой организацией за невыполнение или ненадлежащее выполнение Поручителем своих обязательств по Договору ограничивается суммой требования, рассчитанной в соответствии с пунктом 5.7 Договора, но не более размера ответственности, установленной пунктом 1.2 Договора, подтвержденного документами, перечисленными в пункте 5.7 настоящего Договора.

5.17. К Поручителю с момента исполнения обязательств по настоящему Договору переходят права Микрофинансовой организации по Договору займа и права,

обеспечивающие исполнение обязательств Заемщика по Договору займа в том объеме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требования Микрофинансовой организации, включая права требования к каждому из других поручителей Заемщика, к иным лицам (при их наличии), принадлежащие Микрофинансовой организации как залогодержателю.

5.18. После исполнения обязательств по настоящему Договору, Поручитель в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств, предъявляет Микрофинансовой организации требование о предоставлении документов или заверенных копий, удостоверяющих права требования Микрофинансовой организации к Заемщику и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

5.19. Микрофинансовая организация в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения требования от Поручителя передает Поручителю все документы или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования Микрофинансовой организации к Заемщику, а также права, обеспечивающие эти требования.

5.20. Поручитель реализует свое право требования, возникшее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование во внесудебном и судебном порядке Заемщику, его поручителям, вступив в реестр кредиторов (в случае банкротства Заемщика) и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Поручитель удовлетворил требование Микрофинансовой организации.

5.21. Все документы, представляемые Микрофинансовой организацией Поручителю должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Микрофинансовой организации (при наличии). Передача документов от Микрофинансовой организации Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

5.22. В случае если Поручитель исполнил свои обязательства перед Микрофинансовой организацией за Заемщика и приобрел права созалогодержателя или права по иному обеспечению Договора займа, то Поручитель вправе удовлетворить свои требования к Заемщику из стоимости заложенного имущества только после полного удовлетворения требований Микрофинансовой организации по Договору займа.

5.23. Микрофинансовая организация после полного удовлетворения своих требований по Договору займа, в том числе из стоимости заложенного имущества, при условии, что сумма, вырученная при реализации заложенного имущества, превысила размер задолженности по Договору займа, получив согласие залогодателя, перечисляет разницу Поручителю в счет возмещения суммы произведенной Поручителем выплаты за Заемщика, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

Если распределение денежных средств от реализации заложенного имущества осуществляется судебным приставом-исполнителем в рамках исполнительного производства или арбитражным управляющим в рамках процедуры банкротства, Микрофинансовая организация обязана проинформировать судебного пристава-исполнителя/арбитражного управляющего о необходимости перечисления денежных средств в порядке очередности, установленной настоящим пунктом. К Поручителю, исполнившему обязательства по договору поручительства, переходят права требования в том же объеме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требования Микрофинансовой организации, в том числе и право залога, которое имела Микрофинансовая организация как залогодержатель.

6. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА И СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

6.1. Настоящий Договор заключен на ____ календарных дней и прекращает свое действие по истечении 120 (Ста двадцати) календарных дней, начиная с даты окончания действия Договора займа, т.е. «__» _____ 20__ г.

6.2. Поручительство прекращает свое действие:

6.2.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Заемщика по Договору займа в случае надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору займа.

6.2.2. В случае исполнения Поручителем обязательств по Договору.

6.2.3. В случае, предусмотренном п. 3.2. настоящего Договора.

6.2.4. В случае отказа Микрофинансовой организации принять надлежащее исполнение обязательств по Договору займа, предложенное Заемщиком, солидарными поручителями или Поручителем.

6.2.5. При изменении условий Договора займа без предварительного письменного согласия Поручителя в случаях, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Договора.

6.2.6. В случае принятия Микрофинансовой организацией отступного при наличии полного погашения задолженности по Договору займа.

6.2.7. В случае предъявления Микрофинансовой организацией заявления об установлении его требований в деле о банкротстве после закрытия реестра требований кредиторов Заемщика, при наличии возбужденного в отношении него дела о банкротстве.

6.2.8. В случае исключения Заемщика из Единого государственного реестра юридических лиц вследствие ликвидации при условии, что Микрофинансовая организация не предъявила в суд или в ином установленном законом порядке требование к Поручителю.

6.2.9. По истечении срока действия договора поручительства.

6.2.10. В иных случаях, предусмотренных законодательством.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены оттисками печатей Сторон.

7.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое сторонами друг другу по Договору, должно быть в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным, заказным письмом по почтовому адресу, указанному в Договоре за подписью уполномоченного лица.

7.3. По настоящему Договору Микрофинансовая организация получает право на предъявление требования (претензии) к Поручителю только после выполнения условий, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Договора. Стороны признают и согласны с тем, что порядок предъявления Микрофинансовой организацией требования (претензии) к Поручителю, установленный пунктами 5.6 и 5.7 настоящего Договора, является обязательным досудебным порядком урегулирования спора.

7.4. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением Договора, Стороны будут решать путем переговоров. В случае невозможности разрешения данных споров и разногласий посредством переговоров Сторон, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Республики Тыва.

7.5. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.6. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.7. Заемщик, Микрофинансовая организация, как и Поручитель, дают свое согласие на осуществление Министерством экономического развития и промышленности Республики Тыва и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий Поручителя.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

ЗАЕМЩИК:	МИКРОФИНАНСОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:	ПОРУЧИТЕЛЬ:
ОГРН _____ ИНН/КПП _____ _____ Место нахождения: _____ Почтовый адрес: _____ Расчетный счет № _____ _____ В _____ к/с _____ БИК _____ _____ (_____) _____ М.П.	ОГРН _____ ИНН/КПП _____ _____ Место нахождения: _____ Почтовый адрес: _____ Корреспондентский счет № _____ _____ В _____ БИК _____ _____ (_____) _____ М.П.	ОГРН _____ ИНН/КПП _____ _____ Место нахождения: _____ Почтовый адрес: _____ Расчетный счет № _____ _____ В _____ к/с _____ БИК _____ _____ (_____) _____ М.П.

Приложение № 3в

Рекомендованная форма договора поручительства в обеспечение исполнения обязательств по договорам финансовой аренды (лизинга)

Договор поручительства №

г. КЫЗЫЛ

« ____ » _____ 20__ года

_____,
(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства,
организации инфраструктуры)

в лице, _____, действующий(ая)
(должность, Ф.И.О.)

на основании _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Лизингополучатель»
(Устава, Положения, доверенности и др.)

с одной стороны, _____,
(полное наименование лизинговой компании)

в лице _____
(должность, Ф.И.О.)

действующий(ая) на основании _____,
(Устава, Положения, доверенности и др.)

именуемый(ая) в дальнейшем «Лизинговая компания», с другой стороны, и
Гарантийный фонд Республики Тыва, в лице

_____, действующий(ая) на основании
(должность, Ф.И.О.)

_____(Устава, Положения, доверенности и др.),
именуемый в дальнейшем «Поручитель», с третьей стороны, вместе именуемые
«Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поручитель за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед Лизинговой компанией за исполнение Лизингополучателем обязательств, по оплате суммы лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга вытекающих из договора финансовой аренды (лизинга) (в дальнейшем – «Договор финансовой аренды (лизинга)») от « ____ » _____ 20__ г. № _____, заключенного между Лизинговой компанией и Лизингополучателем на следующих условиях:

- заключен между _____ и _____;
- № _____;
- дата заключения _____;
- предмет лизинга _____;
- стоимость предмета лизинга _____;
- выкупная цена предмета лизинга (указывается в соответствии с условиями договора финансовой аренды (лизинга)) _____;
- плата за пользование предметом лизинга: _____;
- срок договора финансовой аренды (лизинга) (указывается в соответствии с условиями договора финансовой аренды (лизинга)) _____.

1.2. Ответственность Поручителя перед Лизинговой компанией по настоящему Договору является субсидиарной и ограничена суммой в размере _____

(_____) рублей _____ копеек, что составляет _____ (____) процентов от суммы лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора.

При предъявлении требования Лизинговой компанией Поручителю по неисполненным Лизингополучателем обязательствам, объем ответственности Поручителя рассчитывается в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Договора.

1.3. В рамках настоящего Договора Поручитель отвечает перед Лизинговой компанией за исполнение Лизингополучателем обязательств по оплате суммы лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга.

Поручитель не отвечает перед Лизинговой компанией за исполнение Лизингополучателем обязательств, вытекающих из договора финансовой аренды (лизинга), в части:

- уплаты Лизингополучателем Лизинговой компании вознаграждения за пользование предметом лизинга и каких-либо иных вознаграждений;
- уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами (статья 395 ГК РФ);
- уплаты процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (статья 317.1 ГК РФ);
- уплаты неустойки (штрафа, пени);
- уплаты расходов, понесенных в связи с исполнением договора финансовой аренды (лизинга);
- возмещение судебных издержек по взысканию задолженности;
- возмещение убытков, вызванных неисполнением, ненадлежащим исполнением Лизингополучателем обязательств по договору финансовой аренды (лизинга);
- любые иные платежи и расходы, указанные в договоре финансовой аренды (лизинга) и(или) законе как обязательные к уплате по договору финансовой аренды (лизинга).

Вышеуказанные обязательства по договору финансовой аренды (лизинга) обеспечиваются Лизингополучателем самостоятельно и/ или третьими лицами (за исключением Поручителя) на основании отдельно заключенных между ними и Лизинговой компанией договоров.

1.4. По настоящему Договору Поручитель не дает Лизинговой компании предварительного согласия при изменении условий договора финансовой аренды (лизинга) в случаях, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего Договора, а также в иных случаях, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него, отвечать перед Лизинговой компанией на измененных условиях договора финансовой аренды (лизинга).

1.5. Стороны признают и согласны, что по настоящему Договору является обязательным получение Лизинговой компанией предварительного письменного согласия Лизингополучателя и Поручителя при изменении условий договора финансовой аренды (лизинга) в следующих случаях:

1.5.1. При переводе на другое лицо обязательств по договору финансовой аренды (лизинга);

1.5.2. При заключении договора уступки требования (цессии) по договору финансовой аренды (лизинга);

1.5.3. При изменении условий обеспечения исполнения обязательств Лизингополучателя по договору финансовой аренды (лизинга), в том числе при оформлении заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Лизингополучателя по договору финансовой аренды (лизинга), в последующий залог, в случае если на передачу заложенного имущества в последующий залог в соответствии с требованиями действующего законодательства требуется согласие первоначального залогодержателя;

1.5.4. При внесении изменений в условия договора финансовой аренды (лизинга):

1.5.4.1.увеличения срока действия договора финансовой аренды (лизинга)

1.5.4.2. увеличения платы за пользование предметом лизинга.

1.6. Права требования Поручителя к Лизингополучателю о возмещении сумм, уплаченных по договору поручительства, обеспечиваются _____ (залогом имущества Лизингополучателя, третьих лиц, поручительством, иное обеспечение, описание обеспечения) / не обеспечиваются.

1.7. Стороны Договора подтверждают, что личность кредитора (Лизинговой компании) по Договору финансовой аренды (лизинга) имеет существенное значение для Поручителя.

2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ

2.1.Лизингополучатель за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере _____ (_____) рублей _____ копеек.

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Лизингополучателем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя одним из следующих способов:

- единовременно в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора;

- в рассрочку в соответствии с графиком оплаты.

Дата платежа	Сумма (руб.)
--------------	--------------

2.3. Обязанность Лизингополучателя по уплате вознаграждения за предоставление поручительства или его части будет считаться исполненной с момента зачисления соответствующей суммы на расчетный счет Поручителя.

2.4. В случае пролонгации срока действия поручительства и (или) увеличения размера поручительства Лизингополучатель доплачивает Поручителю вознаграждение за пролонгацию и (или) увеличение размера поручительства.

2.5. При досрочном расторжении Договора уплаченное единовременно вознаграждение за предоставленное поручительство не пересчитывается и не возвращается.

2.6. Лизингополучатель предоставляет Поручителю акт оказанных услуг в течение 5 (Пяти) рабочих дней после подписания Договора (а в случае, если оплата вознаграждения осуществляется в рассрочку в соответствии с графиком – не позднее 5 (пяти) рабочих после оплаты каждого платежа). В случае, если Лизингополучатель не предоставил акт Поручителю в указанные сроки, услуга считается оказанной.

3. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор поручительства вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

3.2. Поручитель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, уведомив об этом Стороны за 3 (три) рабочих дня до даты расторжения в случае существенного нарушения договора стороной, а именно:

3.2.1. неуплаты или неполной уплаты Лизингополучателем Поручителю вознаграждения, предусмотренного п. 2.1. настоящего Договора, в установленный Договором срок (п. 2.2. Договора);

3.2.2. если Лизинговая компания в срок не позднее 120 рабочих дней с даты заключения настоящего Договора не предоставил Поручителю заключенные в обеспечение исполнения обязательств по Договору финансовой аренды (лизинга), вступившие в силу договоры с поручителями, залогодателями, иными лицами, информация о которых указана в совместной заявке Лизинговой компании и Лизингополучателя на получение поручительства (в соответствии с п.4.5.1. настоящего Договора), или если предмет залога или его залоговая стоимость не соответствуют данным, указанным в заявке.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. В размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором нести субсидиарную ответственность за исполнение Лизингополучателем обязательств по оплате суммы лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга, с учетом пункта 1.3 Договора, в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

Расчет ответственности Поручителя на момент предъявления Лизинговой компанией требования (претензии) к Поручителю осуществляется по следующей формуле:

$$\Sigma_{\text{отв.пор.}} = A \times \%, \text{ где}$$

$\Sigma_{\text{отв.пор.}}$ – размер ответственности Поручителя;

A – остаток задолженности Лизингополучателя по договору финансовой аренды (лизинга) в части непогашенной в установленном порядке и сроке стоимости предмета лизинга, на момент предъявления требования Поручителю (стоимость предмета лизинга, за вычетом всех сумм, поступивших в погашение стоимости предмета лизинга по договору финансовой аренды (лизинга), в том числе вырученных от продажи заложенного имущества и принятия иных мер, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора);

% - размер ответственности Поручителя в относительном выражении.

4.1.2. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, направить соответствующее уведомление Лизинговой компании в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений.

4.1.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить Лизинговую компанию о наступлении следующих событий, произошедших в течение действия настоящего Договора:

- изменения адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в настоящем Договоре платежных реквизитов Поручителя;
- изменения персонального состава исполнительных органов Поручителя;
- инициирования в отношении Поручителя процедур реорганизации, ликвидации, банкротства.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований Лизинговой компании возражения, которые мог бы предоставить Лизингополучатель, даже в случае признания Лизингополучателем долга и (или) отказа Лизингополучателя от выдвижения своих возражений Лизинговой компании.

4.2.2. Требовать от Лизингополучателя и Лизинговой компании в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя в письменной форме предоставления документов об исполнении Лизингополучателем обязательств по договору финансовой аренды (лизинга), информации о допущенных нарушениях условий договора финансовой аренды (лизинга), а также информации о финансовом состоянии Лизингополучателя, о фактическом наличии и состоянии заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Лизингополучателя по договору финансовой аренды (лизинга), с приложением копий документов, подтверждающих вышеуказанную информацию;

4.2.3. Требовать от Лизинговой компании предоставления документов и информации, удостоверяющих права требования Лизинговой компании к Лизингополучателю, и передачи Поручителю прав, обеспечивающих эти требования в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требования Лизинговой компании.

4.2.4. Требовать от Лизингополучателя возмещения расходов, связанных с исполнением обязательств за Лизингополучателя по настоящему Договору в части, возврата сумм, фактически выплаченных Лизинговой компании во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору.

Поручитель вправе также требовать от Лизингополучателя:

- уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый

день с момента предъявления Поручителем требования Лизингополучателю (в случае предъявления требования Поручителем);

- возмещение иных расходов, понесенных в связи с ответственностью за Лизингополучателя.

4.2.5. Требовать от Лизингополучателя беспрепятственного доступа к информации о финансово-хозяйственной деятельности Лизингополучателя, а также доступа на объекты административного, производственного и иного назначения Лизингополучателя для оценки его финансового состояния.

4.2.6. Требовать от Лизингополучателя и Лизинговой компании оказания содействия в предоставлении беспрепятственного доступа к заложенному имуществу, обеспечивающему исполнение обязательств Лизингополучателя по договору финансовой аренды (лизинга), для проверки его фактического наличия и состояния.

4.3. Лизингополучатель обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором, предоставить Поручителю акт оказанных услуг в порядке, предусмотренном п. 2.6. настоящего Договора.

4.3.2. Незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий договора финансовой аренды (лизинга), письменно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях договора финансовой аренды (лизинга), а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Лизингополучателем своих обязательств по договору финансовой аренды (лизинга).

4.3.3. В случае предъявления Лизинговой компанией требования об исполнении обязательств по настоящему Договору принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

4.3.4. В случае исполнения обязательств Поручителем за Лизингополучателя по договору финансовой аренды (лизинга) в рамках настоящего Договора оплатить Поручителю:

4.3.4.1. Суммы, фактически выплаченные Лизинговой компании, во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;

4.3.4.2. Проценты за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день неуплаты с момента предъявления Поручителем требования Лизингополучателю (в случае предъявления требования Поручителем);

4.3.4.3. Расходы, понесенные Поручителем в связи с исполнением обязательств за Лизингополучателя (в случае предъявления требования Поручителем).

4.3.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса Поручителя в письменной форме, предоставить Поручителю документы и (или) информацию об исполнении обязательств по договору финансовой аренды (лизинга), в том числе о допущенных нарушениях условий договора финансовой аренды (лизинга).

4.3.6. При изменении банковских реквизитов, местонахождения в течение 3 (трех) рабочих дней поставить об этом в известность Лизинговую компанию и Поручителя.

4.3.7. Предоставить Поручителю беспрепятственный доступ к информации о финансово-хозяйственной деятельности, а также доступ на объекты административного, производственного и иного назначения для оценки финансового состояния.

4.3.8. по завершении каждого календарного года предоставляет в РГО сведения о среднесписочной численности работников за прошедший календарный год (форма по КНД 1110018) с отметкой налогового органа о принятии данного документа, количестве созданных за год рабочих мест, выручке от реализации товаров, работ, услуг за предшествующий и прошедший годы

4.4. Лизингополучатель имеет право:

4.4.1. При пролонгации срока действия договора финансовой аренды (лизинга), а также в иных случаях, по согласованию Сторон, обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия настоящего Договора путем заключения Сторонами дополнительного соглашения при условии уплаты Поручителю дополнительного вознаграждения с учетом изменившейся суммы долга и срока действия Договора.

4.5. Лизинговая компания обязана:

4.5.1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора предоставить Поручителю:

- копию договора финансовой аренды (лизинга), в обеспечение обязательств по которому было предоставлено поручительство Поручителя;
- копии договоров залога заключенных с Лизингополучателем и (или) с третьими лицами, подтверждающих наличие обеспечения исполнения обязательств по договору финансовой аренды (лизинга) в виде движимого и (или) недвижимого имущества (при наличии);
- копии договоров залога имущественных и неимущественных прав (требования по контрактам, залог авторских прав и т.п.) (при наличии);
- копии договоров страхования предмета залога и (или) страховых полисов, с приложением копий документов, подтверждающих оплату страховой премии (при наличии);
- копии договоров поручительства, заключенных в обеспечение исполнения обязательств по договору финансовой аренды (лизинга) с третьими лицами (при наличии);
- копии согласий (акцептов) на списание денежных средств со счета(ов) Лизингополучателя (или) третьих лиц, открытых в кредитной(ых) организации(ях) и заключенных в рамках договора финансовой аренды (лизинга) (при наличии).

Копии договоров последующего залога движимого имущества, предоставляются Лизинговой компанией Поручителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их подписания, копии договоров последующего залога недвижимого имущества предоставляются Лизинговой компанией Поручителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации обременения.

Передача документов от Лизинговой компании Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

Все документы, передаваемые Поручителю по акту приема – передачи, должны быть подписаны уполномоченным лицом Лизинговой компании и скреплены печатью Лизинговой компании (при наличии).

4.5.2. При изменении условий договора финансовой аренды (лизинга) в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в договор финансовой аренды (лизинга), направить Поручителю копии соглашений о внесении изменений в договор финансовой аренды (лизинга) и/или обеспечительные сделки (в случае их заключения).

4.5.3. При внесении изменений в договор финансовой аренды (лизинга), влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений.

4.5.4. Письменно извещать Поручителя обо всех допущенных Лизингополучателем нарушениях договора финансовой аренды (лизинга), а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Лизингополучателем своих обязательств по договору финансовой аренды (лизинга), в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента нарушения Лизингополучателем условий договора финансовой аренды (лизинга).

4.5.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Лизингополучателем своих обязательств по договору финансовой аренды (лизинга) в полном объеме, в том числе в случае досрочного исполнения обязательств.

4.5.6. Предоставить в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств по настоящему Договору Поручителем документы и информацию, удостоверяющие права требования Лизинговой компании к Лизингополучателю, и передать права, обеспечивающие эти требования.

4.5.7. Осуществлять контроль за исполнением Лизингополучателем обязательств по договору финансовой аренды (лизинга) в соответствии с правилами работы Лизинговой компании, а также мониторинг финансового состояния Лизингополучателя, состояния имущества, предоставленного в залог, в качестве обеспечения обязательств по договору финансовой аренды (лизинга) в течение срока действия договора поручительства.

Ежеквартально предоставлять информацию об остаточной сумме по договору финансовой аренды (лизинга), заключенного под обеспечение Поручителя, информацию о проверке финансового состояния Лизингополучателя и имущества, заложенного в качестве обеспечения выполнения обязательств, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента проведения соответствующей проверки.

4.6. Лизинговая компания имеет право в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Лизингополучателем своих обязательств по договору финансовой аренды (лизинга) предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Лизингополучателя в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.7. Настоящим Лизингополучатель выражает свое согласие на предоставление Лизинговой компанией Поручителю всех документов и информации, предусмотренных условиями настоящего Договора.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.

5.1. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Лизингополучателем обязательств по договору финансовой аренды (лизинга) по оплате суммы лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга, Лизинговая компания в письменном виде извещает Поручителя об этом с указанием вида и суммы неисполненных Лизингополучателем обязательств и расчетом задолженности Лизингополучателя перед Лизинговой компанией.

Извещение Поручителю о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Лизингополучателем обязательств по договору финансовой аренды (лизинга) должно быть направлено заказным письмом с уведомлением, либо передано Поручителю в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой уполномоченного лица Поручителя на копии извещения.

Под неисполнением обязательств по договору финансовой аренды (лизинга) понимается неисполнение обязательств по договору финансовой аренды (лизинга) в срок, указанный в договоре финансовой аренды (лизинга) или неисполнение обязательств в срок, установленный Лизинговой компанией в требовании о досрочном погашении.

5.2. В сроки, установленные Лизинговой компанией, но не более 10 (десяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Лизингополучателем обязательств по Договору финансовой аренды (лизинга) по оплате лизинговых платежей (в части погашения стоимости предмета лизинга) Лизинговая компания предъявляет письменное требование (претензию) к Лизингополучателю, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Лизинговой компании, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Лизинговой компании с приложением копий подтверждающих задолженность Лизингополучателя документов.

Указанное выше требование (претензия) в тот же срок в копии направляется Лизинговой компанией Поручителю.

5.3. Лизингополучатель принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Лизинговой компании.

5.4. Лизингополучатель в срок, указанный в требовании (претензии) в письменной форме уведомляет Лизинговую компанию и Поручителя о полном или частичном исполнении требования (претензии) Лизинговой компании, а также о полной или частичной невозможности удовлетворения заявленного Лизинговой компанией требования (претензии) (с указанием причин).

5.5. В течение не менее 90 (девяноста) календарных дней с даты наступления срока исполнения Лизингополучателем обязательств по договору финансовой аренды (лизинга) (пункт 5.1 настоящего Договора), Лизинговая компания применяет к Лизингополучателю все доступные в сложившейся ситуации меры в целях получения от Лизингополучателя невозвращенной суммы лизинговых платежей (в части погашения стоимости предмета лизинга), в том числе:

- урегулирование задолженности путем реструктуризации долга, рефинансирования задолженности, заключение мирового соглашения и иных мер, направленных на добросовестное исполнение обязательств Лизингополучателем (при наличии соответствующей возможности, определяемой Лизинговой компанией);

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Лизингополучателя и его поручителей (за исключением Поручителя), открытых в кредитных организациях, в том числе после заключения договора финансовой аренды (лизинга), по которым Лизингополучателем и его поручителями предоставлено право Лизинговой компании на списание денежных средств в погашение обязательств Заемщика по договору финансовой аренды (лизинга) (если требование Лизинговой компании о взыскании задолженности по договору финансовой аренды (лизинга) может быть удовлетворено путем списания средств со счетов указанных лиц на условиях заранее данного акцепта);

- предъявление требований по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (за исключением Поручителя) в целях получения от Лизингополучателя суммы лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга;

- инициирование наложения обеспечительных мер на имущество, на которое возможно обращение взыскания в целях получения от Лизингополучателя задолженности и внесудебная реализация предмета залога (при наличии соответствующей возможности, определяемой Лизинговой компанией, при подаче искового заявления);

- удовлетворение требований путем зачета против требования Лизинговой компании и или поручителей третьих лиц (за исключением Поручителя), если требование Лизинговой компании может быть удовлетворено путем зачета.

- обращение в суд с исками о взыскании суммы задолженности по кредиту с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по кредиту (за исключением Поручителя), об обращении взыскания на предмет залога.

Дополнительно Лизинговая компания вправе осуществлять иные меры на свое усмотрение в целях взыскания задолженности по договору финансовой аренды (лизинга).

5.6. По истечении сроков и выполнении процедур, указанных в пункте 5.5. настоящего Договора, в случае, если в порядке, установленном договором финансовой аренды (лизинга), сумма лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга не была возвращена Лизинговой компании, Лизинговая компания предъявляет Требование (претензию) к Поручителю, которое должно содержать:

- реквизиты договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименование Лизинговой компании и Лизингополучателя);

- реквизиты договора финансовой аренды (лизинга) (дата заключения, номер договора, наименования Лизинговой компании и Лизингополучателя);

- указание на просрочку исполнения Лизингополучателем его обязательства

по оплате суммы лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга Лизинговой компании согласно договору финансовой аренды (лизинга) не менее чем на 90 дней;

- срок удовлетворения требования Лизинговой компании (не более 30 календарных дней).

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Лизинговой компании (при наличии).

5.7. К Требованию, указанному в пункте 5.6 настоящего договора прикладываются следующие документы и информация:

1) подтверждающие право Лизинговой компании на получение суммы задолженности по договору финансовой аренды (лизинга):

а) копии договора поручительства и (или) договора независимой гарантии и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

б) копии документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования;

в) расчет текущей суммы обязательства, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Лизинговой компании к задолженности Лизингополучателя;

г) расчет суммы, истребуемой к оплате, составленный на дату предъявления требования к Поручителю, в виде отдельного документа;

д) информации о реквизитах банковского счета Лизинговой компании для перечисления денежных средств Поручителем;

2) подтверждающие выполнение Лизинговой компанией мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую:

- предъявление требования Лизингополучателю об исполнении нарушенных обязательств;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Лизингополучателя и его поручителей (за исключением Поручителя), открытых в финансовых организациях (при наличии);

- досудебное обращение взыскания на предмет залога;

- удовлетворение требований путем зачета против требования Лизингополучателя, если требование Лизинговой компании может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Поручителя);

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Лизингополучателя, поручителей (за исключением Поручителя), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;

- выполнение иных мер и достигнутые результаты;

б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Лизингополучателя;

в) копию требования Лизинговой компании к Лизингополучателю, об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления Лизингополучателю) а также, при наличии, копию ответа Лизингополучателя, на указанное требование Лизинговой компании;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые Лизинговой компанией меры по взысканию просроченной задолженности Лизингополучателя, по договору финансовой аренды (лизинга) путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Лизингополучателя, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые Лизинговой компанией меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Лизингополучателя, был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Лизинговой компании, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые Лизинговой компанией меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Лизингополучателя, предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Поручителя, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требования Лизинговой компании удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Лизингополучателя, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов - копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд.

Все документы, представляемые с требованием (претензией) Лизинговой компании к Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Лизинговой компании (при наличии).

Направление вышеуказанного Требования, приравнивающегося к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Поручителю иски взыскания в силу положений процессуального законодательства подлежат оставлению без рассмотрения.

5.8. Требование Лизинговой компании с прилагаемыми документами предъявляется путем его вручения Поручителю по адресу места нахождения Поручителя с получением отметки о его принятии Поручителем либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.9. Датой предъявления Поручителю Требования Лизинговой компании с прилагаемыми к нему документами считается дата их получения Поручителем, а именно:

- при направлении Требования Лизинговой компании и приложенных к нему документов по почте – дата расписки Поручителя в почтовом уведомлении о вручении;

- при направлении Требования Лизинговой компании и приложенных к нему документов уполномоченному представителю Поручителя – дата расписки уполномоченного представителя Поручителя в получении требования Лизинговой компании и приложенных к нему документов.

5.10. Предъявление Требования Лизинговой компании не может осуществляться ранее предусмотренным договором финансовой аренды (лизинга) первоначально установленных сроков исполнения обязательств Лизингополучателя, действовавших на момент вступления в силу настоящего Договора и договора финансовой аренды (лизинга), за исключением случая досрочного истребования Лизинговой компанией задолженности по договору финансовой аренды (лизинга) в соответствии с условиями договора финансовой аренды (лизинга).

5.11. В случае если Требование Лизинговой компании не соответствует указанным выше требованиям, Поручитель не осуществляет выплату по Договору.

5.12. В случае предъявления Лизинговой компанией требования о совершении платежа по Поручительству, Поручитель в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты предъявления Требования Лизинговой компании рассматривает Требование Лизинговой компании и представленные документы на предмет их соответствия условиям Договора и уведомляет Лизинговую компанию о принятом решении, при этом в случае наличия возражений направляет в Лизинговую компанию письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Поручитель в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления Требования Лизинговой компании перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

5.13. Обязательства Поручителя по Договору в отношении Требования Лизинговой компании считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Лизинговой компании.

5.14. Поручитель вправе отказать Лизинговой компании в рассмотрении Требования Лизинговой компании в одном из следующих случаев:

- если Требование Лизинговой компании или приложенные к нему документы не соответствуют условиям настоящего Договора;
- если Требование предъявлено Поручителю по окончании срока действия настоящего Договора.

5.15. Поручитель не несет ответственности за соответствие действительности сведений, указанных в Требовании Лизинговой компании и приложенных к нему документах, и принимает решение о совершении платежа по Договору исключительно при условии соответствия Требования и представленных документов условиям Договора по внешним признакам.

5.16. Ответственность Поручителя перед Лизинговой компанией за невыполнение или ненадлежащее выполнение Поручителем своих обязательств по Договору ограничивается суммой требования, рассчитанной в соответствии с пунктом 5.7 Договора, но не более размера ответственности, установленной пунктом 1.2 Договора, подтвержденного документами, перечисленными в пункте 5.7 настоящего Договора.

5.17. К Поручителю с момента исполнения обязательств по настоящему Договору переходят права Лизинговой компании по договору финансовой аренды (лизинга) и права, обеспечивающие исполнение обязательств Лизингополучателя по договору финансовой аренды (лизинга) в том объеме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требования Лизинговой компании, включая права требования к каждому из других поручителей Лизингополучателя, к иным лицам (при их наличии), принадлежащие Лизинговой компании как залогодержателю.

5.18. После исполнения обязательств по настоящему Договору, Поручитель в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств, предъявляет Лизинговой компании требование о предоставлении документов или заверенных копий, удостоверяющих права требования Лизинговой компании к Лизингополучателю и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

5.19. Лизинговая компания в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения требования от Поручителя передает Поручителю все документы или

заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования Лизинговой компании к Лизингополучателю, а также права, обеспечивающие эти требования.

5.20. Поручитель реализует свое право требования, возникшее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование во внесудебном и судебном порядке Лизингополучателю, его поручителям, вступив в реестр кредиторов (в случае банкротства Лизингополучателя) и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Поручитель удовлетворил требование Лизинговой компании.

5.21. Все документы, представляемые Лизинговой компанией Поручителю должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Лизинговой компании (при наличии). Передача документов от Лизинговой компании Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

5.22. В случае если Поручитель исполнил свои обязательства перед Лизинговой компанией за Лизингополучателя и приобрел права созалогодержателя или права по иному обеспечению договора финансовой аренды (лизинга), то Поручитель вправе удовлетворить свои требования к Лизингополучателю из стоимости заложенного имущества только после полного удовлетворения требований Лизинговой компании по договору финансовой аренды (лизинга).

5.23. Лизинговая компания после полного удовлетворения своих требований по договору финансовой аренды (лизинга), в том числе из стоимости заложенного имущества, при условии, что сумма, вырученная при реализации заложенного имущества, превысила размер задолженности по договору финансовой аренды (лизинга), получив согласие залогодателя, перечисляет разницу Поручителю в счет возмещения суммы произведенной Поручителем выплаты за Лизингополучателя путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

Если распределение денежных средств от реализации заложенного имущества осуществляется судебным приставом-исполнителем в рамках исполнительного производства или арбитражным управляющим в рамках процедуры банкротства, Лизинговая компания обязана проинформировать судебного пристава-исполнителя/арбитражного управляющего о необходимости перечисления денежных средств в порядке очередности, установленной настоящим пунктом. К Поручителю, исполнившему обязательства по договору поручительства, переходят права требования в том же объеме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требования Лизинговой компании, в том числе и право залога, которое имела Лизинговая компания как залогодержатель.

6. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА И СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА.

6.1. Настоящий Договор заключен на ____ календарных дней и прекращает свое действие по истечении 120 (Ста двадцати) календарных дней, начиная с даты окончания действия Договора финансовой аренды (лизинга), т.е. «__» _____ 20__ г.

6.2. Поручительство прекращает свое действие:

6.2.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Лизингополучателя по договору финансовой аренды (лизинга) в случае надлежащего исполнения Лизингополучателем своих обязательств по договору финансовой аренды (лизинга).

6.2.2. В случае исполнения Поручителем обязательств по Договору.

6.2.3. В случае, предусмотренном п. 3.2. настоящего Договора.

6.2.4. В случае отказа Лизинговой компании принять надлежащее исполнение обязательств по договору финансовой аренды (лизинга), предложенное Лизингополучателем, солидарными поручителями или Поручителем.

6.2.5. При изменении условий договора финансовой аренды (лизинга) без предварительного письменного согласия Поручителя в случаях, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего Договора.

6.2.6. В случае принятия Лизинговой компанией отступного при наличии полного погашения задолженности по договору финансовой аренды (лизинга).

6.2.7. В случае предъявления Лизинговой компанией заявления об установлении его требований в деле о банкротстве после закрытия реестра требований кредиторов Лизингополучателя, при наличии возбужденного в отношении него дела о банкротстве.

6.2.8. В случае исключения Лизингополучателя из Единого государственного реестра юридических лиц вследствие ликвидации при условии, что Лизинговая компания не предъявил в суд или в ином установленном законом порядке требование к Поручителю.

6.2.9. По истечении срока действия договора поручительства.

6.2.10. В иных случаях, предусмотренных законодательством.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены отпечатками печатей Сторон.

7.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое сторонами друг другу по Договору, должно быть в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным, заказным письмом по почтовому адресу, указанному в Договоре за подписью уполномоченного лица.

7.3. По настоящему Договору Лизинговая компания получает право на предъявление требования (претензии) к Поручителю только после выполнения условий, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Договора. Стороны признают и согласны с тем, что порядок предъявления Лизинговой компанией требования (претензии) к Поручителю, установленный пунктами 5.6 и 5.7 настоящего Договора, является обязательным досудебным порядком урегулирования спора.

7.4. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением Договора, Стороны будут решать путем переговоров. В случае невозможности разрешения данных споров и разногласий посредством переговоров Сторон, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Республики Тыва.

7.5. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.6. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.7. Лизингополучатель, Лизинговая компания, как и Поручитель, дают свое согласие на осуществление Министерством экономического развития и промышленности Республики Тыва и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий Поручителя.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЬ:	ЛИЗИНГОВАЯ КОМПАНИЯ:	ПОРУЧИТЕЛЬ:
ОГРН _____ ИНН/КПП _____	ОГРН _____ ИНН/КПП _____	ОГРН _____ ИНН/КПП _____
Место нахождения: _____	Место нахождения: _____	Место нахождения: _____
Почтовый адрес: _____	Почтовый адрес: _____	Почтовый адрес: _____
Расчетный счет № _____	Корреспондентский счет № _____	Расчетный счет № _____

<p>_____</p> <p>В _____</p> <p>к/с _____</p> <p>БИК _____</p> <p>_____ (_____)</p> <p>М.П.</p>	<p>_____</p> <p>В _____</p> <p>БИК _____</p> <p>_____ (_____)</p> <p>М.П.</p>	<p>_____</p> <p>В _____</p> <p>к/с _____</p> <p>БИК _____</p> <p>_____ (_____)</p> <p>М.П.</p>
--	---	--

Приложение № 5
Гарантийному фонду Республики Тыва

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

« ____ » _____ 20 ____ г.

Я, _____,
(ФИО субъекта персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____
(кем и когда, код подразделения)

настоящим даю согласие Гарантийному фонду Республики Тыва (далее – РГО), юридический адрес: 667000, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Тувинских Добровольцев, д.3, отдел 4, на обработку самостоятельно или с привлечением третьих лиц, моих персональных данных, в том числе фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса, семейного, имущественного положения, образования, профессии, доходов, номеров телефонов, информации о наличии иждивенцев (пол, возраст), должности, места работы, места нахождения, стоимости и состава моего имущества, информации о счетах в кредитных организациях, о движении средств по счетам в кредитных организациях, наличии (отсутствии) задолженности по платежам в бюджет и во внебюджетные фонды, информации о кредитных обязательствах и иных обязательствах имущественного характера перед любыми лицами, ИНН, сведений, указанных в паспорте гражданина РФ, сведений о ранее выданном паспорте, информации о наличии, отсутствии судебных процессов и неисполненных судебных актов, и другой сообщённой мной информации,

Согласие предоставляется мною в целях рассмотрения заявки на предоставление поручительства ГФ РТ заключения и дальнейшего исполнения

(наименование Заемщика)

с ГФ РТ договора поручительства в обеспечение

(вид договора финансирования)

заключаемого Заемщиком с

(наименование финансовой организации)

принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня или других лиц.

Разрешаю ГФ РТ совершать следующие действия с моими персональными данными: осуществление их обработки, в том числе сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокирования, уничтожения, а также осуществление иных необходимых действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства РФ.

Настоящее согласие действует бессрочно с момента его подписания и может быть отозвано только на основании моего письменного согласия.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 6**Перечень оснований для отказа в предоставлении поручительства и (или) независимой гарантии**

1. Несоответствие субъекта МСП, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) организации инфраструктуры поддержки требованиям, установленным п. 2.1. и п. 2.3. Раздела 2 настоящего Порядка.

2. Объем действующих поручительств и (или) независимых гарантий РГО, выданных в обеспечение исполнения обязательств субъекта МСП, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" и (или) организации инфраструктуры поддержки превышает гарантийный лимит (предельной суммы обязательств РГО по договорам поручительств и (или) независимых гарантий, которые могут одновременно действовать в отношении одного субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" и (или) организации инфраструктуры поддержки), установленный Правлением Фонда.

3. Объем действующих поручительств и (или) независимых гарантий РГО, выданных в пользу Финансовой организации превышает лимит поручительств и (или) независимых гарантий, установленный на Финансовую организацию.

4. Несоответствие предоставленных с Заявкой и установленных Порядком пакета документов для рассмотрения вопроса о предоставлении поручительства, направляемого Финансовой организацией в адрес РГО, а также условий программ предоставления поручительств и (или) независимых гарантий, утвержденных Правлением Фонда.

5. Выявление информации (сведений) негативного характера в отношении деловой репутации субъекта МСП/группы связанных компаний субъекта МСП/бенефициарных владельцев субъекта МСП, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" и (или) организации инфраструктуры поддержки.

6. Не выполнены утвержденные решением РГО дополнительные условия предоставления поручительства и (или) независимой гарантии в соответствии с п. 4.9. настоящего Порядка.

7. Выявление по результатам рассмотрения Заявки в соответствии с внутренними документами РГО, устанавливающими правила оценки субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" и (или) организации инфраструктуры поддержки и финансируемого Финансовой организацией под обеспечение РГО проекта субъекта МСП, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" и (или) организации инфраструктуры поддержки, высоких рисков неисполнения им обязательства, обеспеченного поручительством и (или) независимой гарантией.

8. Иные негативные факторы, влияющие на возможность исполнения Заемщиком своих обязательств по договору.

Указанные основания не ограничиваются только вышеприведенными и могут быть уточнены и дополнены. Решение принимается РГО индивидуально по каждой заявке, в зависимости от степени влияния выявленного основания на возвратность субъектом МСП, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" и (или) организацией инфраструктуры поддержки суммы финансирования. Таким образом, решение по предоставлению поручительства (независимой гарантии) может быть принято, как положительным, так и отрицательным.

СПРАВКА О ЦЕЛЕВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ КРЕДИТА (ЗАЙМА)
(рекомендуемая форма)

Настоящим _____ (кредитная _____ организация/финансовая _____ организация) _____ подтверждает, что в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 31, ст. 4006; 2021, N 27, ст. 5179), положениями [статьи 814](#) Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 5, ст. 410; 2017, N 31, ст. 4761) (кредитной организацией/финансовой организацией) _____ в полном объеме был осуществлен контроль за целевым использованием денежных средств, предоставленных в соответствии с условиями кредитного договора (договора займа) от _____ N _____, обеспеченного поручительством (независимой гарантией) (указывается наименование РГО) _____ от _____ N _____, сумма денежных средств, поступивших в соответствии с кредитным договором (договором займа), в полном объеме была израсходована заемщиком (указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) на цели, предусмотренные кредитным договором (договором займа).

Руководитель кредитной организации/финансовой организации (уполномоченное лицо)

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Приложение № 8

Примерная форма упрощенной бухгалтерской отчетности и носит рекомендательный характер

Основные показатели актива баланса:

Статья баланса	31.12.20__	___. ___.20__
I. Внеоборотные активы, в т.ч.		
Нематериальные активы		
Основные средства		
Доходные вложения в материальные ценности		
Финансовые вложения		
Отложенные налоговые активы		
Прочие внеоборотные активы		
II. Оборотные активы, в т.ч.		
Запасы		
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям		
Дебиторская задолженность		
Финансовые вложения		
Денежные средства и денежные эквиваленты		
Прочие оборотные активы		
Итого АКТИВ		

Основные показатели пассива баланса:

Статья баланса	31.12.20__	___. ___.20__
III. Капитал и резервы, в т.ч.		
Уставный капитал		
Собственные акции, выкупленные у акционеров		
Переоценка внеоборотных активов		
Добавочный капитал		
Резервный капитал		
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)		
IV. Долгосрочные обязательства, в т.ч.		
Заемные средства		
Отложенные налоговые обязательства		
Оценочные обязательства		
Прочие обязательства		
V. Краткосрочные обязательства, в т.ч.		
Заемные средства		
Кредиторская задолженность		
Доходы будущих периодов		
Оценочные обязательства		
Прочие обязательства		
Итого ПАССИВ		

Отчет о прибылях и убытках, тыс. руб.:

Статья отчета	31.12.20__	___. ___.20__
Доходы и расходы по обычным видам деятельности		
Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей)		
Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг		
Валовая прибыль	0	0
Коммерческие расходы		
Управленческие расходы		
Прибыль (убыток от продаж)	0	0
Прочие доходы и расходы		
Проценты к получению		
Проценты к уплате		
Доходы от участия в других организациях		
Прочие доходы		
Прочие расходы		
Прибыль (убыток) до налогообложения	0	0
Текущий налог на прибыль		
- в том числе постоянные налоговые обязательства (активы)		
Изменение отложенных налоговых обязательств		
Изменение отложенных налоговых активов		
Прочее		
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода	0	0

Наименование субъекта МСП

Должность _____ /Ф.И.О./

Приложение № 9

На фирменном бланке

Основные поставщики (подрядчики)

Наименование поставщика	Доля, %	Тип продукции	Срок сотрудничества, мес.
Итого	100,00		

Основные заказчики (покупатели)

Наименование заказчика	Доля, %	Тип продукции	Срок сотрудничества, мес.
Итого	100,00		

Расшифровка долгосрочных обязательств (заемные средства) на последнюю отчетную дату:

Наименование кредитора	Дата выдачи по договору	Дата погашения по договору	Сумма по договору (лимит выдачи), тыс. руб.	Остаток ссудной задолженности на __.__.20__, тыс. руб.	Остаток ссудной задолженности на дату подачи заявки, тыс. руб.
Итого					

Расшифровка долгосрочных обязательств (прочие обязательства) на последнюю отчетную дату:

Наименование кредитора	Дата выдачи по договору	Дата погашения по договору	Сумма по договору (лимит выдачи), тыс. руб.	Остаток ссудной задолженности на __.__.20__, тыс. руб.	Остаток ссудной задолженности на дату подачи заявки, тыс. руб.
Итого					

Расшифровка краткосрочных обязательств (заемные средства) на последнюю отчетную дату:

Наименование кредитора	Дата выдачи по договору	Дата погашения по договору	Сумма по договору (лимит выдачи), тыс. руб.	Остаток ссудной задолженности на __.__.20__, тыс. руб.	Остаток ссудной задолженности на дату подачи заявки, тыс. руб.
Итого					

Расшифровка краткосрочных обязательств (прочие обязательства) на последнюю отчетную дату:

Наименование кредитора	Дата выдачи по договору	Дата погашения по договору	Сумма по договору (лимит выдачи), тыс. руб.	Остаток ссудной задолженности на __.__.20__, тыс. руб.	Остаток ссудной задолженности на дату подачи заявки, тыс. руб.
Итого					

Наименование субъекта МСП

Должность _____ /Ф.И.О./

Приложение № 10

**Мониторинг финансового состояния и
социально-экономических показателей деятельности Заемщика**

Наименование СМСП, организации инфраструктуры (Заемщика)/ИНН

Наименование показателя	1 кв. 20__г.	2 кв. 20__г.	3 кв. 20__г.	4 кв. 20__г.
Выручка организации за отчетный период (рублей)				
Объем налоговых и прочих выплат в бюджет и внебюджетные фонды за отчетный период (рублей)				
Численность сотрудников организации по итогам отчетного периода (человек)				
Среднемесячная заработная плата в организации за отчетный период (рублей)				
Количество созданных рабочих мест всего, в т.ч. высокопроизводительных				
Эффект от реализации проекта				

Комментарии Финансовой организации по результатам деятельности Заемщика: _____

« ____ » _____ 20__ года
дата проведения мониторинга

(полное наименование Финансовой организации)

Уполномоченный сотрудник Финансовой организации:

должность сотрудника
_____ (_____)

М.П.